



# **TUGAS POKOK DAN FUNGSI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BANDUNG**

Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bandung adalah sebagai berikut :

1. Kepala Dinas
2. Sekretaris :
  - Subagian Penyusunan Program
  - Subagian Umum dan Kepegawaian
  - Subagian Keuangan
3. Bidang Pengelolaan Informasi Publik :
  - Seksi Pengelolaan Opini Publik
  - Seksi Pengelolaan Informasi Publik
  - Seksi Pengelolaan Media Publik
4. Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik :
  - Seksi Pelayanan Informasi Publik;
  - Seksi Pelayanan komunikasi publik;
  - Seksi Kemitraan Komunikasi Publik



## **TUGAS POKOK DAN FUNGSI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK KABUPATEN BANDUNG**

Rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kabupaten Bandung adalah sebagai berikut :

5. Bidang Teknologi, Informasi dan Komunikasi :
  - Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
  - Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi;
  - Seksi Keamanan Informasi dan Telekomunikasi.
6. Bidang Layanan e-Government :
  - Seksi Pengembangan Aplikasi;
  - Seksi Pengembangan Ekosistem e-Government.
  - Seksi Tata Kelola e-Government
7. Bidang Statistik dan Persandian :
  - Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik;
  - Seksi Analisa dan Penyajian Data Statistik;
  - Seksi Persandian



## TUPOKSI KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### KEPALA DINAS KOMINFO

mempunyai tugas pokok memimpin, mengatur, merumuskan, membina, mengendalikan, mengkoordinasikan dan bertanggungjawabkan kebijakan dan pelaksanaan urusan pemerintahan di Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, informatika, Statistik dan Persandian

### Kepala Diskominfo menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan teknis sesuai dengan lingkup tugasnya;
- b. Penyelenggaraan urusan pemerintahan dan pelayanan umum sesuai dengan lingkup tugasnya;
- c. Pembinaan dan pelaksanaan tugas sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya.





# TUPOKSI SEKRETARIS

## DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### SEKRETARIS

mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas di bidang pengelolaan pelayanan kesekretariatan yang meliputi pengkoordinasian penyusunan program, pengelolaan umum dan kepegawaian serta pengelolaan keuangan;

#### **Sekretaris menyelenggarakan fungsi :**

- a. Penyusunan rencana kerja kesekretariatan;
- b. pengumpulan dan pengolahan usulan rencana kebutuhan program Diskominfo;
- c. penyelenggaraan tugas-tugas kesekretariatan;
- d. penyelenggaraan pengendalian pelaksanaan kegiatan pelayanan umum dan kepegawaian, keuangan serta perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- e. penyelenggaraan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya; dan
- f. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja Sekretariat.



# TUPOKSI SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## SUBBAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program Diskominfo;

### **Subbagian Penyusunan Program menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program kerja Diskominfo;
- b. pengkoordinasian penyusunan rencana operasional kegiatan dan program kerja Diskominfo;
- c. penyiapan bahan dan pelaksanaan koordinasi penyusunan rencana kerja dan anggaran Diskominfo dengan subbag keuangan;
- d. pengkoordinasian penyusunan laporan pelaksanaan rencana dan program Diskominfo;



# TUPOKSI SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## SUBBAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi umum dan kerumahtanggaan serta administrasi kepegawaian

### **Kepala Subbagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pelayanan administrasi umum dan kerumahtanggaan serta administrasi kepegawaian;
- b. pengkoordinasian penyusunan pelayanan administrasi kelembagaan dan ketatalaksanaan pelaksanaan tugas Diskominfo;
- c. pelaksanaan operasional kegiatan pelayanan administrasi umum dan kerumahtanggaan serta administrasi kepegawaian;
- d. pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- e. pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya.





# TUPOKSI SUBBAGIAN KEUANGAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## SUBBAGIAN KEUANGAN

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Diskominfo

### **Subbagian Keuangan menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pengelolaan administrasi dan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Diskominfo;
- b. pelaksanaan pengumpulan bahan anggaran pendapatan dan belanja Diskominfo;
- c. pelaksanaan teknis administrasi pengelolaan keuangan Diskominfo;
- d. pelaksanaan penyusunan laporan pengelolaan keuangan Diskominfo;
- e. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- f. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja Subbagian Keuangan.



# TUPOKSI KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK

mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas di bidang Pengelolaan Opini Publik, Pengelolaan Informasi Publik dan Pengelolaan Media Publik

### **Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Publik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis operasional bidang Pengelolaan Informasi Publik, meliputi Pengelolaan Opini Publik, Pengelolaan Informasi Publik dan Pengelolaan Media Publik;
- b. penyelenggaraan rencana kerja bidang Pengelolaan Informasi Publik, meliputi Pengelolaan Opini Publik, Pengelolaan Informasi Publik dan Pengelolaan Media Publik;
- c. penyelenggaraan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja bidang Pengelolaan Informasi Publik, meliputi Pengelolaan Opini Publik, Pengelolaan Informasi Publik dan Pengelolaan Media Publik.





## TUPOKSI KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OPINI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### KEPALA SEKSI PENGELOLAAN OPINI PUBLIK

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengelolaan opini publik

#### **Kepala Seksi Pengelolaan Opini Publik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pengelolaan Opini Publik;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengelolaan Opini Publik;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pengelolaan opini publik.

KANTOR BUPATI BANDUNG



# TUPOKSI KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA SEKSI PENGELOLAAN INFORMASI PUBLIK

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengelolaan informasi publik

### **Kepala Seksi Pengelolaan Informasi Publik, menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pengelolaan Informasi Publik;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengelolaan Informasi Publik;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pengelolaan informasi publik.

KANTOR BUPATI BANDUNG



## TUPOKSI KEPALA SEKSI PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### KEPALA SEKSI PENGELOLAAN MEDIA PUBLIK

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan informasi multi media

#### **Kepala Seksi Pengelolaan Media Publik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pengelolaan Media Publik;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengelolaan Media Publik;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja Pengelolaan Media Publik

KANTOR BUPATI BANDUNG





# TUPOKSI KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA BIDANG PENGELOLAAN KOMUNIKASI PUBLIK

mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas di bidang pelayanan informasi publik, pelayanan komunikasi publik, dan kemitraan komunikasi publik

### **Kepala Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis operasional Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, meliputi Pelayanan Informasi Publik, Pelayanan Komunikasi Publik dan Kemitraan Komunikasi Publik;
- b. penyelenggaraan rencana kerja Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, meliputi Pelayanan Informasi Publik, Pelayanan Komunikasi Publik dan Kemitraan Komunikasi Publik;
- c. penyelenggaraan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja Bidang Pengelolaan Komunikasi Publik, meliputi Pelayanan Informasi Publik, Pelayanan Komunikasi Publik dan Kemitraan Komunikasi Publik.



## TUPOKSI KEPALA SEKSI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### KEPALA SEKSI PELAYANAN INFORMASI PUBLIK

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan dan pelayanan informasi publik

#### **Kepala Seksi Pelayanan Informasi Publik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pelayanan Informasi Publik;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pelayanan Informasi Publik;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pengelolaan dan pelayanan informasi publik.

KANTOR BUPATI BANDUNG



# TUPOKSI KEPALA SEKSI PELAYANAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA SEKSI PELAYANAN KOMUNIKASI PUBLIK

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pelayanan komunikasi publik

### **Kepala Seksi Pelayanan komunikasi publik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pelayanan komunikasi publik;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pelayanan komunikasi publik;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja Pelayanan komunikasi publik.

KANTOR BUPATI BANDUNG





## TUPOKSI KEPALA SEKSI KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### KEPALA SEKSI KEMITRAAN KOMUNIKASI PUBLIK

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan kemitraan komunikasi publik

#### **Kepala Seksi Kemitraan komunikasi publik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Kemitraan komunikasi publik;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Kemitraan komunikasi publik;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pengelolaan dan kemitraan komunikasi publik



# TUPOKSI KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas di bidang infrastruktur dan teknologi, pengelolaan data dan integrasi sistem informasi dan keamanan informasi dan telekomunikasi

### **Kepala Bidang Teknologi, Informasi dan Komunikasi menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis operasional bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, meliputi infrastruktur dan teknologi, pengelolaan data dan integrasi sistem informasi, dan keamanan informasi dan telekomunikasi;
- b. penyelenggaraan rencana kerja bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, meliputi infrastruktur dan teknologi, pengelolaan data dan integrasi sistem informasi, dan keamanan informasi dan telekomunikasi;
- c. penyelenggaraan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi, meliputi infrastruktur dan teknologi, pengelolaan data dan integrasi sistem informasi, dan keamanan informasi dan telekomunikasi.



# TUPOKSI KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA SEKSI INFRASTRUKTUR DAN TEKNOLOGI

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan infrastruktur dan teknologi

### **Kepala Seksi Infrastruktur dan Teknologi menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Infrastruktur dan Teknologi;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan dan pengembangan infrastruktur dan teknologi.





## TUPOKSI KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DATA DAN INTEGRASI SISTEM INFORMASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### **KEPALA SEKSI PENGELOLAAN DATA DAN INTEGRASI SISTEM INFORMASI**

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengelolaan data dan integrasi sistem informasi

#### **Kepala Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi menyelenggarakan fungsi:**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan dan pengelolaan data dan integrasi sistem informasi.



## TUPOKSI KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### **KEPALA SEKSI KEAMANAN INFORMASI DAN TELEKOMUNIKASI**

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan keamanan informasi dan telekomunikasi

#### **Kepala Seksi Keamanan Informasi dan Telekomunikasi menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Keamanan Informasi dan Telekomunikasi;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Keamanan Informasi dan Telekomunikasi;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan keamanan informasi dan telekomunikasi.



# TUPOKSI KEPALA BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA BIDANG LAYANAN E-GOVERNMENT

mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas di bidang Pengembangan Aplikasi, Pengembangan Ekosistem e-Government dan Tata Kelola e-Government

### **Kepala Bidang Layanan e-Government menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis operasional bidang Layanan e-Government, meliputi Pengembangan Aplikasi, Pengembangan Ekosistem e-Government dan Tata Kelola e-Government;
- b. penyelenggaraan rencana kerja bidang Layanan e-Government, meliputi Pengembangan Aplikasi, Pengembangan Ekosistem e-Government dan Tata Kelola e-Government;
- c. penyelenggaraan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja bidang Layanan e-Government, meliputi Pengembangan Aplikasi, Pengembangan Ekosistem e-Government dan Tata Kelola e-Government.





# TUPOKSI KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN APLIKASI DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN APLIKASI

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan aplikasi

### **Kepala Seksi Pengembangan Aplikasi menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pengembangan Aplikasi;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengembangan Aplikasi;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan dan pengembangan aplikasi.



# TUPOKSI KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN EKOSISTEM E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA SEKSI PENGEMBANGAN EKOSISTEM E-GOVERNMENT

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan ekosistem e-government

### **Kepala Seksi Pengembangan Ekosistem e-Government menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pengembangan Ekosistem e-Government;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengembangan Ekosistem e-Government;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan dan pengembangan ekosistem e-government.



## TUPOKSI KEPALA SEKSI TATA KELOLA E-GOVERNMENT DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### KEPALA SEKSI TATA KELOLA E-GOVERNMENT

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan tata kelola e-government

#### **Kepala Seksi Tata Kelola e-Government menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Tata Kelola e-Government;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Tata Kelola e-Government;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan dan pengembangan tata kelola e-government.





# TUPOKSI KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN

mempunyai tugas pokok memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan tugas di bidang pengumpulan dan pengolahan data statistik, analisa dan penyajian data statistik dan persandian

### **Kepala Bidang Statistik dan Persandian menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyelenggaraan perumusan kebijakan teknis operasional bidang Statistik dan Persandian, meliputi pengumpulan dan pengolahan data statistik, analisa dan penyajian data statistik dan persandian;
- b. penyelenggaraan rencana kerja bidang Statistik dan Persandian, meliputi pengumpulan dan pengolahan data statistik, analisa dan penyajian data statistik dan persandian;
- c. penyelenggaraan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. penyelenggaraan pengendalian, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja bidang Statistik dan Persandian, meliputi pengumpulan dan pengolahan data statistik, analisa dan penyajian data statistik dan persandian



## **TUPOKSI KEPALA SEKSI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK**

### **KEPALA SEKSI PENGUMPULAN DAN PENGOLAHAN DATA**

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan pengumpulan dan pengolahan data statistik

#### **Kepala Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Pengumpulan dan Pengolahan Data Statistik;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan pengumpulan dan pengolahan data statistik.



# TUPOKSI KEPALA SEKSI ANALISA DAN PENYAJIAN DATA STATISTIK DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

## KEPALA SEKSI ANALISA DAN PENYAJIAN DATA STATISTIK

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan analisa dan penyajian data statistik

**Kepala Seksi Analisa dan Penyajian Data Statistik menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Analisa dan Penyajian Data Statistik;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Analisa dan Penyajian Data Statistik;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan pengendalian, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan dan pengembangan analisa dan penyajian data statistik.





## TUPOKSI KEPALA SEKSI PERSANDIAN DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

### KEPALA SEKSI PERSANDIAN

mempunyai tugas pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan dan pengembangan persandian

#### **Kepala Seksi Persandian menyelenggarakan fungsi :**

- a. penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis operasional Seksi Persandian;
- b. penyusunan dan pelaksanaan rencana kerja Seksi Persandian;
- c. pelaksanaan koordinasi, integrasi dan sinkronisasi sesuai dengan lingkup tugasnya;
- d. pelaksanaan pengendalian, monitoring, evaluasi dan pelaporan capaian kinerja pelayanan dan pengembangan persandian.