

BAB I PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

A.1. Gambaran Umum Kecamatan Cicalengka

Kecamatan Cicalengka adalah merupakan salah satu Kecamatan yang ada di sebelah Timur setelah Kecamatan Nagreg yang berjarak 42 Km dari Ibu Kota Kabupaten Bandung di Soreang dengan batas-batas sebagai berikut :

- Sebelah Timur : Kecamatan Nagreg
- Sebelah Barat : Kecamatan Rancaekek
- Sebelah Utara : Kecamatan Cimanggung Kabupaten Sumedang
- Sebelah Selatan : Kecamatan Cikancung

Kecamatan Cicalengka terletak pada posisi ketinggian ± 700 m di atas permukaan laut dan beriklim tropis dengan curah hujan rata-rata / tahun 2.500 mm, sedangkan temperatur udara berkisar antara $18^{\circ} \text{C} - 24^{\circ} \text{C}$. Merupakan salah satu Kecamatan di Kabupaten Bandung dan berdasarkan wilayah administratif terdiri dari 12 Desa, 46 Dusun, 157 RW, 539 RT.

Adapun luas wilayah Kecamatan Cicalengka adalah $4.540,708 \text{ M}^2 \pm 4.540,71$ Ha yang terdiri dari :

- Tanah Darat/Kering : 2.604,373 Ha
 - Tanah Sawah : 936,335 Ha
 - Sungai, Kolam, Jalan dll : 537,052 Ha +
- Jumlah : 4.540,708 Ha

Jumlah penduduk Kecamatan Cicalengka sebanyak : 105.735 orang yang terdiri dari :

- Laki – laki : 55.937 orang
 - Perempuan : 49.798 orang +
- Jumlah : 105.735 orang
- Kepala Keluarga : 29.794 KK

Dengan berlakunya Undang-undang Nomor : 32 Tahun 2004, tentang Pemerintahan Daerah, pasal 126 ayat 2 bahwa camat mempunyai kedudukan sebagai perangkat daerah, yang berarti memimpin penyelenggaraan pemerintahan tingkat kecamatan yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati, dan juga memiliki kewenangan membuat kebijakan daerah untuk memberi pelayanan, peningkatan peranserta, prakarsa, dan pemberdayaan masyarakat yang bertujuan pada peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Keberadaan Kecamatan berpedoman pada Peraturan Daerah Nomor : 22 Tahun 2007 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bandung telah mengadakan penataan kelembagaan termasuk keberadaan Kecamatan.

A.2. Maksud dan Tujuan

A.2.1. MAKSUD :

Maksud dibuatkannya Pembuatan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Cicalengka Tahun 2013 ini yaitu untuk memberikan suatu gambaran terhadap keberhasilan maupun kendala atas pelaksanaan tugas Camat dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sesuai dengan Peraturan Bupati Bandung Nomor : 60 Tahun 2011 tentang Pelimpahan sebagian Urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat dilingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung.

A.2.2. TUJUAN :

Tujuan dibuatkannya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Cicalengka Tahun 2013 ini merupakan bentuk laporan pertanggungjawaban Camat kepada Bupati atas pelaksanaan tugas dalam pencapaian tujuan dan sasaran. Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Cicalengka Tahun 2013.

A.3. TUGAS POKOK DAN FUNGSI

Berdasarkan Peraturan Bupati Bandung Nomor :7 Tahun 2008 tentang rincian Tugas Pokok, Fungsi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di wilayah Kabupaten Bandung. Bahwa untuk jabatan struktural yaitu sebanyak 10 jabatan, terdiri dari satu orang Camat, satu orang Sekretaris Kecamatan, lima orang Kepala Seksi dan tiga orang Kepala Sub Bagian Adapun Tugas Pokok dan Fungsinya adalah sebagai berikut :

a) Camat

Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan kewenangan Pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan menyelenggarakan tugas umum Pemerintahan.

Camat sebagaimana tersebut diatas juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan yang meliputi :

- 1) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- 2) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
- 3) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan;
- 4) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- 5) Mengkoordinasikan Penyelenggaraan kegiatan Pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- 6) Membina penyelenggaraan Pemerintahan Desa dan;
- 7) Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan / atau yang belum dapat dilaksanakan Pemerintahan Desa.

b) Sekertaris Kecamatan

Sekertaris Kecamatan mempunyai Tugas Pokok membantu Camat dalam memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan kegiatan pelayanan dan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, kerumahtanggaan, informasi kehumasan, dan ketatausahaan serta melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Sekretariat Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyelenggaraan kegiatan administrasi umum dan ketatausahaan;
- 2) Penyelenggaraan persiapan penyusunan anggaran Kecamatan;
- 3) Penetapan penyusunan rencana kegiatan dan pengendalian Kecamatan;
- 4) Penetapan pelaksanaan pengelolaan administrasi perkantoran, kearsipan, kerumahtanggaan, perlengkapan, dokumentasi, perpustakaan, dan kepegawaian Kecamatan;
- 5) Penyelenggaraan pembinaan organisasi dan tatalaksana di lingkungan Kecamatan;
- 6) Penyelenggaraan Informasi dan kehumasan;
- 7) Pembinaan tertib administrasi, organisasi, dan hukum dilingkungan Kecamatan;
- 8) Pengkoordinasian administrasi pelayanan publik di bidang penyelenggaraan Pemerintah Daerah di wilayah Kecamatan;
- 9) Fasilitasipenetapan rumusan kebijakan pengelolaan administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah lainnya di wilayah Kecamatan;
- 10) Pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah, DPRD, Pemerintah, PemerintahProvinsi dan instansi terkait di bidang pengelolaan kesekretariatan Kecamatan.

c) Kepala Sub Bagian Program

Kepala Sub Bagian Program mempunyai Tugas Pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan tugas pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program kerja Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kepala Sub Bagian Programmenyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pelayanan dan pengkoordinasian penyusunan rencana dan program kerja Kecamatan;
- 2) Penyusunanrencana operasional dan koordinasi kegiatan dan program kerja Kecamatan;
- 3) Pengkoordinasian rencana dan program kegiatan perangkat daerah lainnya di wilayah Kecamatan;
- 4) Pelaksanaan fasilitasi penyusunan rencana penyelenggaraan Pemerintahan melalui proses musyawarah perencanaan pembangunan;
- 5) Pelaksanaan penyusunan rencana strategis Kecamatan;
- 6) Pelaksanaan penyusunan rancangan peraturan penunjang pelaksanaan tugas;
- 7) Pelaksanaan monitoring dan evaluasi serta pelaporan pelaksanaan tugas;
- 8) Fasilitasi pembinaan dan pengendalian kegiatan dan program yang dilaksanakan perangkat daerah di Kecamatan;
- 9) Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;

10) Pelaksanaan koordinasi penyusunan program dengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan.

d) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai Tugas Pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pelayanan administrasi umum, informasi kehumasan dan kepegawaian di lingkungan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pelayanan administrasi umum, informasi kehumasan, kerumahtanggaan, kepegawaian dan ketatausahaan Kecamatan;
- 2) Pelaksanaan penerimaan, pendistribusian, dan pengiriman surat-surat, naskah dinas, pengelolaan dokumentasi serta kearsipan Kecamatan;
- 3) Pelaksanaan pembuatan dan pengadaan naskah dinas;
- 4) Pelaksanaan pengelolaan dan penyiapan bahan pembinaan dokumentasi dan kearsipan kepada sub unit kerja di lingkungan Kecamatan;
- 5) Penyusunan dan penyiapan pengelolaan serta pengendalian administrasi perjalanan dinas, pelayanan keprotokolan, dan penyelenggaraan rapat-rapat dinas;
- 6) Pelaksanaan informasi dan pelayanan hubungan masyarakat, pengurusan kerumahtanggaan, keamanan, serta ketertiban Kantor;
- 7) Pelaksanaan pemeliharaan dan perawatan serta pengelolaan lingkungan kantor, gedung kantor, kendaraan dinas, dan aset Kecamatan lainnya;
- 8) Penyusunan dan penyiapan rencana kebutuhan sarana dan prasarana perlengkapan Kantor;
- 9) Pelaksanaan pengadaan, penyimpanan, pendistribusian, dan inventarisasi perlengkapan Kantor;
- 10) Penyusunan bahan penataan kelembagaan dan ketatalaksanaan pelaksanaan tugas Kecamatan;
- 11) Pelaksanaan pengelolaan perpustakaan dan pendokumentasian peraturan peundang-undangan;
- 12) Pelaksanaan pengumpulan, pengolahan, penyimpanan, dan pemeliharaan data serta dokumentasi kepegawaian;
- 13) Penyusunan dan penyiapan rencana kebutuhan formasi serta mutasi pegawai;
- 14) Penyusunan dan penyiapan bahan administrasi kepegawaian yang meliputi : kenaikan pangkat, gaji berkala, pensiun, pemberian penghargaan, dan peningkatan kesejahteraan pegawai;
- 15) Penyusunan dan penyiapan pegawai untuk mengikuti pendidikan/pelatihan struktural, teknis, dan fungsional serta ujian dinas;
- 16) Fasilitasi pembinaan umum kepegawaian dan pengembangan karir serta disiplin pegawai;
- 17) Penyusunan dan penyiapan pengurusan administrasi pensiun dan cuti pegawai;
- 18) Pengkoordinasian penyusunan administrasi DP3, DUK, dan sumpah/janji pegawai;
- 19) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- 20) Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
- 21) Pelaksanaan koordinasi pelayanan administrasi umum dan kepegawaian dengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan.

e) Kepala Sub Bagian Keuangan

Kepala Sub Bagian Keuangan mempunyai Tugas Pokok merencanakan, melaksanakan, mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas pengelolaan administrasi serta pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kecamatan.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kepala Sub Bagian Keuangan menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana dan program kerja operasional kegiatan pengelolaan administrasi serta pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kecamatan;
- 2) Pelaksanaan pengumpulan bahan anggaran Kecamatan;
- 3) Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan anggaran pendapatan, belanja, dan pembiayaan Kecamatan;
- 4) Pelaksanaan penyusunan dan pengkoordinasian pembuatan daftar gaji serta tunjangan daerah;
- 5) Perencanaan operasional kegiatan penyusunan rencana dan program administrasi pengelolaan keuangan;
- 6) Pelaksanaan penatausahaan pengelolaan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Kecamatan;

- 7) Pembinaan administrasi keuangan dan penyiapan bahan pembinaan administrasi akuntansi anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Kecamatan;
- 8) Pelaksanaan penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan anggaran pendapatan, belanja dan pembiayaan Kecamatan;
- 9) Pelaksanaan penyiapan bahan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan Kecamatan;
- 10) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- 11) Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas dan fungsinya;
- 12) Pelaksanaan koordinasi pengelolaan keuangan dengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan.

f) Kepala Seksi Pemerintahan

Kepala Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan penyelenggaraan Pemerintahan yang meliputi pengembangan Otonomi Daerah, politik dalam negeri dan administrasi publik, kependudukan, hukum dan perundang-undangan, perimbangan keuangan daerah dan fasilitasi penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan serta melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kepala Seksi Pemerintahan menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyusunan rencana program dan kegiatan pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;
- 2) Pelaksanaan pelayanan penyelenggaraan Pemerintahan Kecamatan;
- 3) Pelaksanaan penetapan penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi pemberian rekomendasi, serta koordinasi pelaksanaan pengumpulan data di bidang otonomi daerah, politik dalam negeri dan administrasi publik serta kependudukan;
- 4) Pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan dengan hukum dan perundang-undangan;
- 5) Pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan dengan perimbangan keuangan daerah dalam penyelenggaraan Pemerintahan;
- 6) Pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan dengan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/atau Kelurahan, organisasi kemasyarakatan di Desa dan /atau Kelurahan serta bantuan Desa/Kelurahan;
- 7) Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugasnya;
- 8) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- 9) Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan Kecamatan dengan instansi terkait lainnya.

g) Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum mempunyai Tugas Pokok Membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pelayanan dan pengendalian ketentraman dan ketertiban umum :

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum menyelenggarakan fungsi :

- 1) Pelaksanaan penyusunan rencana dan program penyelenggaraan pengendalian ketentraman dan ketertiban umum, fasilitasi dan bantuan pelaksanaan operasional penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan/Keputusan Bupati di wilayah Kecamatan;
- 2) Pembinaan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja dalam pelaksanaan ketentraman dan ketertiban umum serta bantuan pelaksanaan Operasional Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan/Keputusan Bupati;
- 3) Pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan satuan perlindungan masyarakat melalui kesiagaan dan penanggulangan bencana serta peningkatan SDM satuan Linmas;
- 4) Pelaksanaan fasilitasi dan koordinasi teknis pelaksanaan operasional penyidikan pelanggaran Peraturan Daerah dengan instansi terkait lainnya;
- 5) Pengkoordinasian dan fasilitasi penyelenggaraan PEMILU dengan instansi terkait;
- 6) Pengkoordinasian dan pembinaan pengendalian ketentraman dan ketertiban umum, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat dengan instansi terkait;
- 7) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- 8) Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas, fungsi dan ketentuan yang berlaku;
- 9) Pelaksanaan Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum dengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan.

h) Kepala Seksi Sosial Budaya

Kepala Seksi Sosial Budaya mempunyai Tugas Pokok Membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pelayanan kesejahteraan sosial dan kebudayaan:

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kepala Seksi Sosial Budaya menyelenggarakan fungsi :

- 1) Pelaksanaan penyusunan rencana program dan kegiatan pelayanan kesejahteraan sosial dan kebudayaan;
- 2) Pelaksanaan fasilitasi pemberian rekomendasidi bidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian;
- 3) Pelaksanaan fasilitasi pemberian rekomendasidi bidang pendidikan, budaya dan pariwisata;
- 4) Pelaksanaan fasilitasi pemberian rekomendasidi bidang kesejahteraan sosial;
- 5) Pelaksanaan fasilitasi pemberian rekomendasidi bidang pemuda dan olahraga;
- 6) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- 7) Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas, fungsi dan ketentuan yang berlaku;
- 8) Pelaksanaan Koordinasi sosial dan budayadengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan.

i) Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai Tugas Pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pemberdayaan masyarakat.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat menyelenggarakan fungsi:

- 1) Penyusunan rencana program dan kegiatan pelayanan pemberdayaan masyarakat;
- 2) Pelaksanaan pemberian, perizinan, penetapan/penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, pemberian rekomendasi, pengendalian, pengkoordinasian di bidang pertanian,kehutanan, perkebunan, peternakan dan perikanan;
- 3) Pelaksanaan pemberian, perizinan, penetapan/penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, pemberian rekomendasi, pengendalian, pengkoordinasian di bidang pertambangan dan energi;
- 4) Pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengkoordinasian di bidang keluarga berencana dan pembangunan keluarga sejahtera;
- 5) Pelaksanaan fasilitasi pembinaan dan pengkoordinasian pemberian perizinan di bidang perindustrian, perdagangan, perkoperasian dan perekonomian masyarakat;
- 6) Pelaksanaan fasilitasi dan pembinaan serta pengkoordinasian pemberian perizinan di bidang kesehatan;
- 7) Pelaksanaan koordinasi teknis operasional pelaksanaan tugas UPTD dan UPT dalam pengembangan pemberdayaan masyarakat di wilayah Kecamatan;
- 8) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- 9) Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas pokok, fungsi dan ketentuan yang berlaku;
- 10) Pelaksanaan koordinasi pengembangan pemberdayaan masyarakat dengan sub unit kerja lain dilingkungan Kecamatan.

j) Kepala Seksi Pemeliharaan Prasarana Umum

Kepala Seksi Pemeliharaan Prasarana Umum mempunyai Tugas Pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pengelolaan dan pemeliharaan prasarana umum.

Dalam melaksanakan tugas pokoknya Kepala Seksi Pemeliharaan Prasarana Umum menyelenggarakan fungsi :

- 1) Penyusunan rencana program dan kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan prasarana umum;
- 2) Pelaksanaan fasilitasi pembinaan, rekomendasi, pengendalian dan koordinasi, pengumpulan data di bidang penataan ruang dan pemukiman;
- 3) Pelaksanaan pemberian perijinan, Penetapan/penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, rekomendasi, pengendalian dan koordinasi pengumpulan data bidang jalan, jembatan, pengairan;
- 4) Pelaksanaan pemberian perijinan, Penetapan/penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, pemberian rekomendasi, pengawasan / pengendalian pengumpulan data di bidang perhubungan serta Pos dan Telekomunikasi;

- 5) Pelaksanaan pemberian perijinan, Penetapan/penyelenggaraan, fasilitasi, pembinaan, pemberian rekomendasi, pengawasan / pengendalian dan koordinasi pengumpulan data di bidang lingkungan hidup;
- 6) Pelaksanaan tugas kedinasan lain sesuai dengan bidang tugas, fungsi dan ketentuan yang berlaku;
- 7) Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas;
- 8) Pelaksanaan koordinasi pemeliharaan prasarana umum dengan sub unit kerja lain di lingkungan Kecamatan.

A.4. KEWENANGAN

Berdasarkan Peraturan Bupati Bandung Nomor : 60 Tahun 2011 tentang pelimpahan sebagian Urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Bandung, pasal 1 Ayat 6 menjelaskan bahwa Pelimpahan urusan Pemerintahan adalah Pendelegasian atau Penyerahan urusan dari Bupati kepada Camat untuk memberikan Perizinan, Rekomendasi, Koordinasi, Pembinaan, Fasilitasi, Penyelenggaraan, Pengawasan, Penetapan serta Pengumpulan Data dan Informasi dan Kewenangan lain yang dilimpahkan dalam rangka Penyelenggaraan Pemerintahan, dimana dalam pelaksanaannya disesuaikan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan.

Selanjutnya dalam pasal 12 ayat 1 dipertegas bahwa sebagian urusan wajib yang dilimpahkan Bupati kepada Camat sebagaimana dimaksud pasal 11 ayat 2 meliputi bidang-bidang:

- a). Bidang Pendidikan;
- b). Bidang Kesehatan;
- c). Bidang Lingkungan Hidup;
- d). Bidang Pekerjaan Umum;
- e). Bidang Penataan Ruang;
- f). Bidang Perencanaan Pembangunan;
- g). Bidang Perumahan;
- h). Bidang Kepemudaan dan Olahraga;
- i). Bidang Koperasi dan Usaha Kecil Menengah;
- j). Bidang Kependudukan dan catatan Sipil;
- k). Bidang Ketenagakerjaan;
- l). Bidang Ketahanan Pangan;
- m). Bidang Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
- n). Bidang Keluarga Berencana dan Keluarga Sejahtera;
- o). Bidang Perhubungan;
- p). Bidang Komunikasi dan Informasi;
- q). Bidang Pertanahan;
- r). Bidang Kesatuan Bangsa dan Politik dalam Negeri;
- s). Bidang Otonomi Daerah, Pemerintahan Umum Administrasi Keuangan Daerah, Perangkat Daerah, Kepegawaian dan Persandian;
- t). Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa;
- u). Bidang Sosial;
- v). Bidang Kebudayaan;
- w). Bidang Statistik;
- x). Bidang Kearsipan;
- y). Bidang Perpustakaan.

Selanjutnya dalam pasal 12 ayat 2 juga dipertegas bahwa sebagian urusan pilihan yang dilimpahkan Bupati kepada Camat sebagaimana dimaksud pasal 11 ayat 2 meliputi bidang-bidang :

- a. Bidang Perikanan;
- b. Bidang Pertanian dan Peternakan;
- c. Bidang Kehutanan;
- d. Bidang Pariwisata;
- e. Bidang Industri;
- f. Bidang Perdagangan.

B. SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Cicalengka Tahun 2013, ini adalah sebagai berikut:

IKHTISAR EKSEKUTIF

Pada bagian ini disajikan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam rencana strategis maupun penetapan kinerja serta sejauhmana instansi pemerintah mencapai tujuan dan sasaran utama tersebut, serta kendala yang dihadapi dalam pencapaiannya. Disebutkan pula langkah-langkah apa yang telah dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut dan langkah antisipatif untuk menanggulangi kendala yang mungkin akan terjadi pada tahun mendatang.

BAB I PENDAHULUAN; Pada bagian ini menjelaskan hal-hal umum tentang instansi serta uraian singkat mandat apa yang dibebankan kepada instansi (mengenai gambaran Umum Tupoksi Kecamatan), serta Permasalahan Utama (strategic issued) yang dihadapi.

BAB II RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA; Pada bab ini disajikan gambaran singkat mengenai : Rencana Strategis serta Penetapan Kinerja. Pada awal bab ini disajikan gambaran secara singkat sasaran yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan, serta bagaimana kaitannya dengan capaian Visi dan Misi Instansi.

Rencana Strategis

Uraian singkat tentang ikhtisar rencana strategis instansi mulai dan Visi Misi, Tujuan, Sasaran serta Kebijakan dan Program Instansi.

Penetapan Kinerja

Disajikan target-target penting yang sudah diperjanjikan dan dijelaskan apakah ada perbedaan antara target kinerja pada rencana kinerja dengan yang ditetapkan kinerja.

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA; Pengungkapan akuntabilitas kinerja, diutamakan menitikberatkan pada pencapaian sasaran organisasi. Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran Kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja, termasuk didalamnya menguraikan secara sistematis keberhasilan dan kegagalan, hambatan, dan permasalahan yang dihadapi dalam pencapaian target-target kinerja yang telah ditetapkan serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil untuk perbaikan dan peningkatan kinerja organisasi ditahun berikutnya secara berkelanjutan. Pengungkapan akuntabilitas keuangan, disajikan pada akhir bab ini dengan cara menyajikan alokasi dan realisasi anggaran dikaitkan dengan pencapaian sasaran unit kerja/organisasi.

BAB IV PENUTUP; Mengemukakan tinjauan secara umum Tentang keberhasilan dan kegagalan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja instansi yang bersangkutan serta strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan ditahun mendatang, berisikan Kesimpulan dan Saran-Saran.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Dokumen Penetapan Kinerja yang telah ditandatangani;
2. Matriks keseluruhan Pengukuran Kinerja (sesuai dengan Entitas Akuntabilitasnya);
3. Lampiran Lainnya.

BAB II

RENCANA STRATEGIS DAN PENETAPAN KINERJA

A. RENCANA PEMBANGUNAN JANGKA MENENGAH KEC.CICALENGKA TAHUN 2011-2015

Sebagaimana dalam Rencana Strategis Kecamatan Cicalengkameliputi Visi, Misi, kemudian dijabarkan dalam tujuan dan sasaran strategi pencapaian melalui kebijakan dan program-program yang telah ditetapkan pada setiap tahunnya selama 5 (lima) tahun ke depan (2010 -2015). Seluruh kegiatan tahunan tentunya harus mempunyai komitmen dan konsistensi dalam upaya perwujudan Visi, Misi Kecamatan, Arah Kebijakan Umum (AKU) yang merupakan hasil kesepakatan antara Pemerintah Daerah, Kecamatan beserta masyarakat.

1. VISI

Sesuai dengan Visi Pemerintah Kabupaten Bandung : ***"Terwujudnya Kabupaten Bandung Yang Maju, Mandiri dan Berdaya Saing, melalui Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik dan Pemantapan Pembangunan Perdesaan, yang Berlandaskan Religius, Kultural dan Berwawasan Lingkungan"***.

2. MISI

Berdasarkan Misi Kabupaten Bandung,

- a) Meningkatkan Profesionalisme Birokrasi (Good Government And Clean Government);
- b) Meningkatkan Kualitas SDM (Pendidikan, Kesehatan, Memantapkan Kesalehan Sosial Berlandaskan Iman dan Taqwa);
- c) Memantapkan Pemulihan Keseimbangan Lingkungan dan Pembangunan berkelanjutan;
- d) Menggali menumbuhkembangkan dan melestarikan Budaya Sunda serta kearifan lokal lainnya;
- e) Memantapkan Pembangunan Perdesaan;
- f) Meningkatkan Ketersediaan dan Kualitas Intranstruktur serta keterpaduan pemanfaatan Tata Ruang Wilayah;
- g) Meningkatkan Partisipasi Sektor Swasta, Pemberdayaan Ekonomi Kerakyatan dan Daya Saing Daerah.

Dengan dinaungi Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Bandung tersebut dalam melaksanakan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan, Kecamatan Cicalengka memiliki Visi yaitu : ***" Terwujudnya Masyarakat Kecamatan Cicalengka Yang Sejahtera, Tertib, Mandiri dan Partisipatif Melalui Fasilitasi Yang Baik dan Profesional Yang Berorientasi Pada Pemantapan Pembangunan Desa"***.

Misi Kecamatan Cicalengka:

- a) Mewujudkan Pemerintahan yang bersih, baik dan berkualitas;
- b) Mewujudkan Pelayanan yang cepat, tepat dan benar;
- c) Mengembangkan Otonomi Desa secara efektif dan efisien;
- d) Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia (SDM).

3. TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Dengan Visi dan Misi tersebut, diharapkan dalam pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan di Kecamatan Cicalengka berjalan sesuai dengan pelimpahan kewenangan Bupati kepada Camat, dengan ditunjang oleh aparatur yang profesional menjalankan tugas dan fungsinya

Dalam rangka menjabarkan visi dan misi sebagaimana tersebut di atas, telah ditetapkan tujuan dan sasaran yang merupakan bagian integral dalam proses program kerja organisasi untuk mencapai visi dan merealisasikan misi tersebut :

Adapun tujuan dan sasaran yang ingin dicapai sebagaimana disusun dalam Rencana Srategis (Renstra) Kecamatan adalah sebagai berikut :

1. TUJUAN :

- a) Memperpendek rentang kendali pengambilan keputusan sebagian urusan pelayanan public bagi masyarakat;
- b) Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, baik dan berkualitas;
- c) Memelihara kondisi masyarakat yang aman dan Kondusif;
- d) Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat (Pelayanan Prima);
- e) Meningkatkan pengembangan Otonomi Desa.

2. SASARAN :

- a) Meningkatkan peran Kecamatan sebagai institusi pelayanan public terdepan;
- b) Meningkatkan penyelenggaraan pemerintahan yang bersih, baik dan berkualitas;
- c) Memelihara kondisi masyarakat yang aman dan kondusif;
- d) Meningkatkan peran masyarakat dalam kegiatan pembangunan;
- e) Meningkatkan kinerja pembangunan Desa.

4. STRATEGI PENCAPAIAN TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS

Strategi dalam upaya Pencapaian Tujuan dan Sasaran Pencapaian Tujuan dan Sasaran merupakan proses pencapaian masa akan datang melalui kebijakan, dan program.

Adapun dari cara pencapaian tujuan dan sasaran (strategis) Kecamatan Cicalengka dimaksud selanjutnya dituangkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan (Renja) untuk masa tahun 2013 dapat diuraikan sebagai berikut :

1. Sasaran : Peningkatan Kecamatan sebagai aparatur pelayanan publik terdepan.
Program :
 - a) Program : Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong
Kegiatan :
 - Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong.
 - b) Program : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
Kegiatan :
 - Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan.
 - c) Program : Pengembangan Perumahan
Kegiatan :
 - Fasilitasi dan Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu.
 - d) Program : Perencanaan Pembangunan Daerah
Kegiatan :
 - Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik (MUSRENBANG).
 - e) Program : Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
Kegiatan :
 - Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan.
 - f) Program : Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
Kegiatan :
 - Pemeliharaan RTH.
 - g) Program : Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan :
 - Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan.
 - h) Program : Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan
Kegiatan :
 - Pembinaan Organisasi Perempuan.
 - i) Program : Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
Kegiatan :
 - Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat.
 - j) Program : Peningkatan Peran serta Kepemudaan
Kegiatan :
 - Pembinaan Organisasi Kepemudaan.
 - k) Program : Pembinaan dan Pemasaryatan Olahraga
Kegiatan :
 - Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah;
 - Pembinaan Olahraga yang berkembang di Masyarakat.
 - l) Program : Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal
Kegiatan :
 - Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan;
 - Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka Pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah.
 - m) Program : Pengembangan Wawasan Kebangsaan
Kegiatan :
 - Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama;
 - Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa.
 - n) Program : Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam
Kegiatan :
 - Pengadaan Sarana dan Prasarana Evakuasi Penduduk dari Ancaman/Korban Bencana Alam.

- o) Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan :
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik;
 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;
 - Penyediaan Alat Tulis kantor;
 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 - Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat ;
 - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah;
 - Penunjang Perayaan Hari-Hari Bersejarah.
- p) Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan :
- Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
 - Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor.
- q) Program : Peningkatan Disiplin Aparatur
Kegiatan :
- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya;
 - Pengadaan Pakaian KORPRI.
- r) Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan :
- Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
 - Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran.
- s) Program : Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
Kegiatan :
- Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah.
- t) Program : Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
Kegiatan :
- Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan.
- u) Program : Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa
Kegiatan :
- Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa.

2. Sasaran : Terkendalinya Pelaksanaan Kebijakan Kepala Daerah melalui Pelimpahan Sebagian Kewenangannya kepada Camat.

Program : Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH.

Kegiatan :

- a) Peningkatan Kesehatan Masyarakat;
- b) Pembinaan Organisasi Pendidikan dan Pengentasan Buta Aksara;
- c) Pelaksanaan Keterampilan Manajemen BUMDES;
- d) Penyelenggaraan Kegiatan Pasanggiri Mojang Jajaka (MOKA);
- e) Pemeliharaan Prasarana Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan;
- f) Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Program-Program Pembangunan di Perdesaan;
- g) Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
- h) Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU/Pilkada;
- i) Belanja Jasa Konsultasi Penilaian ISO.

B. RENCANA KERJA KECAMATAN CICALENGKA TAHUN 2013

Sebagai penjabaran dari Rencana Strategis, disusunnya Rencana Kerja Anggaran (RKA) Tahun 2013, serta Rencana Kinerja yang di dalamnya memuat tentang sasaran yang ingin dicapai dengan indikator kinerja kegiatan meliputi; Masukan (*Inputs*), Keluaran (*Outputs*), Hasil (*Outcomes*), Manfaat (*Benefits*) dan Dampak (*Impacts*), sehingga Target Kinerja dapat dicapai.

Sedangkan Rencana Kinerja Kecamatan Cicalengka, melalui tahapan sebagai berikut :

1. Penetapan Sasaran Strategis.
Kecamatan Cicalengkasesuai dengan kebijakan Pemerintah Kabupaten Bandung, memandang dan mengidentifikasi adanya 2 sasaran strategis yang ingin dicapai pada Tahun 2013, dimana setiap sasaran strategis yang ada diidentifikasi indikator kinerja yang dijadikan tolak ukur keberhasilan pencapaian tujuan, sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Strategis.
2. Penetapan Program
Begitu pula dengan Program Kecamatan Cicalengkapada tahun 2013, bahwa sebagaimana Arah Kebijakan Umum (AKU) Pemerintah Kabupaten Bandung untuk tahun 2013, yakni adanya 5 program yang menjadi prioritas terhadap sasaran yang ingin dicapai untuk tahun 2013, sebagaimana yang tertuang dalam Rencana Strategis tersebut di atas.
3. Penetapan Kegiatan
Penetapan Kegiatan, tidak terlepas dari tugas kewenangan yang telah dilimpahkan dari Bupati kepada Camat, yang merupakan kegiatan operasional dari masing-masing tugas pokok bidang kewenangan.
4. Penetapan Target Kinerja.
Sebagai wujud komitmen dan konsistensi terhadap semua aspek keberhasilan telah ditetapkan setiap target kinerja dari masing-masing kegiatan, dengan Indikator, Tolak ukur serta Target Kinerja yang ingin dicapai dari masing-masing sasaran kegiatan dimaksud.
Adapun Rencana Kinerja Kecamatan Cicalengka Tahun 2013, lebih jelasnya adalah sebagai berikut :

1. Program Kerja Tahunan

- a) Bidang Kesekretariatan meliputi :
 - 1) Administrasi Umum :
 - Penyelenggaraan ketatausahaan kantor.
 - Pelaksanaan pengelolaan administrasi perkantoran, kearsipan, kerumah tanggaan, perlengkapan, dokumentasi, perpustakaan.
 - Penyelenggaraan pembinaan organisasi dan tatalaksana di lingkungan Kecamatan.
 - Penyusunan rencana kegiatan dan pengendalian Kecamatan.
 - Pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah, DPRD, Pemerintah Provinsi, Pemerintah dan institusi terkait dalam rangka pengelolaan kesekretariatan Kecamatan.
 - Penataan prosedur administrasi umum pemerintahan.
 - Penataan dan pengelolaan sarana dan prasarana kantor dan aparatur.
 - 2) Administrasi Kepegawaian :
 - Pelaksanaan rumusan dan fasilitas administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah lain di Wilayah Kecamatan.
 - Pelaksanaan Administrasi Kepegawaian.
 - 3) Administrasi Keuangan :
 - Penyelenggaraan persiapan penyusunan anggaran Kecamatan
 - ✓ Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) TA 2013.
 - ✓ Penyusunan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) TA 2013.
 - Penyelenggaraan Administrasi Keuangan :
 - ✓ Pembuatan Pembukuan Keuangan.
 - ✓ Pembuatan Laporan Pertanggung Jawaban (SPJ) Tahun Anggaran 2013.
 - ✓ Pembuatan Laporan Keuangan Tahun Anggaran 2013.
- b) Bidang Program dan Kegiatan para Seksi/PPTK meliputi :
 - 1) Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran.
Kegiatan :
 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik;
 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;
 - Penyediaan Alat Tulis kantor;
 - Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan;
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 - Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat;
 - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah;
 - Penunjang Perayaan Hari-Hari Bersejarah.
 - 2) Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur :
Kegiatan :
 - Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas;

- Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
- Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
- Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor.

3) Program : Peningkatan Disiplin Aparatur

Kegiatan :

- Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya;
- Pengadaan Pakaian KORPRI.

4) Program : Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

Kegiatan :

- Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran;
- Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran.

c) Program : Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH.

Kegiatan : Pengendalian Manajemen Pelaksanaan KDH, Meliputi

Sub Kegiatan :

- Peningkatan Kesehatan Masyarakat;
- Pembinaan Organisasi Pendidikan dan Pengentasan Buta Aksara;
- Pelaksanaan Keterampilan Manajemen BUMDES;
- Penyelenggaraan Kegiatan Pasanggiri Mojang Jajaka (MOKA);
- Pemeliharaan Prasarana Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan;
- Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan Program-Program Pembangunan di Perdesaan;
- Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB);
- Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU/Pilkada;
- Belanja Jasa Konsultasi Penilaian ISO.

2. Indikator Pencapaian

a. Program : Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong

Kegiatan : Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasinya Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Tercapainya Saluran Drainase
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan Material	Rp. 51.000.000,-
Keluaran	Tersedianya Saluran Drainase/ Gorong-gorong	1 Paket
Hasil	Lancarnya Saluran Drainase/ Gorong-gorong	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Pembangunan Saluran Drainase/ Gorong-gorong	

b. Program : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan

Kegiatan : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Terlaksananya Kegiatan Rehabilitasi
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan Material	Rp. 70.000.000,-
Keluaran	Tersedianya Rehabilitasi Pemeliharaan Jalan	1 Paket
Hasil	Lancarnya Pemeliharaan Jalan	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Jalan Kabupaten	

c. Program : Pengembangan Perumahan

Kegiatan : Fasilitasi dan Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasinya Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 360.000.000,-
Keluaran	Terlaksananya Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	60 (Enam Puluh) Unit
Hasil	Berkurangnya Rumah Tidak Layak Huni	30 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Masyarakat tidak Mampu	

d. Program : Perencanaan Pembangunan Daerah

Kegiatan : Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik (MUSRENBANG).

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terbinanya Pemberdayaan masyarakat	100%
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 10.000.000,-
Keluaran	Terselenggaranya MUSRENBANGTingkat Kecamatan	1 Kegiatan
Hasil	Terfasilitasinya MUSRENBANGTingkat Desa dan Kecamatan	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Lembaga, Masyarakat dan Dinas/Instansi Kecamatan dan Desa	

- e. Program : Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan
Kegiatan : Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pengelolaan Sampah
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan Material	Rp. 12.000.000,-
Keluaran	Terpeliharanya Kebersihan Kota Kecamatan	4 (Empat) Paket
Hasil	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan	Kebersihan, Keindahan dan Ketertiban Kota Kecamatan	

- f. Program : Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)
Kegiatan: Pemeliharaan RTH.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program PengelolaanRTH	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 45.00.000,-
Keluaran	Tersedianya Ruang Terbuka Hijau (RTH)	1 Paket
Hasil	Terwujudnya Ruang Terbuka Hijau (RTH) Yang ASRI	30 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Halaman Kantor Kecamatan	

- g. Program : Penataan Administrasi Kependudukan
Kegiatan : Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya ProgramPenataan Administrasi Kependudukan	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 10.000.000,-
Keluaran	Tersosialisasinya Administrasi Kependudukan di Kecamatan	1 Kegiatan
Hasil	Tertatanya Pelayanan Administrasi Kependudukan	100 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Lembaga dan Masyarakat	

- h. Program : Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Gender dalam Pembangunan
Kegiatan : Pembinaan Organisasi Perempuan.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peran serta & Kesetaraan Gender Dalam Pembangunan	100%
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 15.112.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Pembinaan PKK, POSYANDU dan P2WKSS	3 Kegiatan
Hasil	Terfasilitasinya Pembinaan Organisasi Perempuan Tk. Kecamatan	100 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Kelompok Pemberdayaan Perempuan	

- i. Program : Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial
Kegiatan : Updating Data PMKS dan PSKS.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya PemberdayaanKelembagaan Kesejahteraan Sosial	100%
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 60.000.000,-
Keluaran	Terlaksananya Pembinaan Kesejahteraan Sosial Masyarakat	12 Kegiatan
Hasil	Tercapainya Pembinaan Kesejahteraan Sosial Masyarakat	30 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Pengurus PSM	

- j. Program : Peningkatan Peran serta Kepemudaan
Kegiatan : Pembinaan Organisasi Kepemudaan.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Meningkatnya Peran Pemuda
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 10000.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	1 Kegiatan
Hasil	Terfasilitasinya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan	Organisasi Kepemudaan Kecamatan	

- k. Program : Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga
- Kegiatan : Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasinya Pembinaan & Pemasarakatan Olahraga	100%
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 10000.000,-
Keluaran	Terbinanya Organisasi Perkumpulan Olahraga	1 Kegiatan
Hasil	Terfasilitasinya Kegiatan Olahraga Prestasi di Daerah	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan	Kelompok Olahraga	

- Kegiatan : Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasinya Pembinaan & Pemasarakatan Olahraga	100%
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 7.500.000,-
Keluaran	Terbinanya Organisasi Perkumpulan Olahraga	1 Kegiatan
Hasil	Terfasilitasinya Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan	Kelompok Olahraga	

- l. Program : Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal
Kegiatan : - Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan;

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Pemeliharaan Kantrantibmas & Pencegahan Kriminal	Meningkatnya Aparat Keamanan
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 10.000.000,-
Keluaran	Terbinanya Anggota Satuan LINMAS	1 Kegiatan
Hasil	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan	Anggota Satuan LINMAS	

- Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka Pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Pemeliharaan Kantrantibmas & Pencegahan Kriminal	Meningkatnya Aparat Keamanan
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 20.000.000,-
Keluaran	Terbinanya Aparatur Kecamatan dan LINMAS	1 Tahun
Hasil	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	100%
Kelompok Sasaran Kegiatan	Pegawai Kecamatan dan anggota Sat.LINMAS	

- m. Program : Pengembangan Wawasan Kebangsaan
Kegiatan : - Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama;

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Peningkatan
Capaian Program	Tercapainya Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 12.000.000,-
Keluaran	Terbinanya Kerukunan dalam Kehidupan Beragama	1 Tahun
Hasil	Terciptanya Kerukunan dalam Kehidupan Beragama	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Tokoh Agama dan Tokoh Masyarakat	

- Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan & SDM	Rp. 12.000.000,-
Keluaran	Terbinanya Kelompok Kesenian dan Budaya	2 Kegiatan
Hasil	Terfasilitasinya Peringatan Hari-Hari Bersejarah Nasional	100 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Lembaga dan Masyarakat	

- n. Program : Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam
Kegiatan : Pengadaan Saprass Evakuasi Penduduk dari Ancaman/Korban Bencana Alam.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pencegahan Dini & Penanggulangan Korban Bencana	Terpenuhinya Saprass Bencana
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan Material	Rp. 20.000.000,-
Keluaran	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana	1 Paket
Hasil	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana	100 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Masyarakat Korban Bencana Alam	

- o. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran
Kegiatan :
- Penyediaan Jasa Surat Menyurat;
 - Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik;
 - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor;
 - Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja;
 - Penyediaan Alat Tulis kantor;
 - Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan;
 - Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor;
 - Penyediaan Peralatan Rumah Tangga;
 - Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan;
 - Penyediaan Makanan dan Minuman Rapat;
 - Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah;
 - Penunjang Perayaan Hari-Hari Bersejarah.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan & SDM	Rp. 202.014.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Perkantoran	1 Tahun
Hasil	Tersedianya Administrasi Perkantoran	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Pelayanan Penunjang Kegiatan Administrasi Perkantoran	

- p. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
Kegiatan:
- Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor;
 - Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional;
 - Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Sarana dan Prasarana Aparatur	Terpenuhinya Sarana Prasarana
Masukan	Jumlah Dana, Bahan & SDM	Rp. 285.000.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Sarana dan Prasarana Aparatur	1 Tahun
Hasil	Tersedianya Sarana dan Prasarana Aparatur	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Sarana dan Prasarana Aparatur	

- q. Program : Peningkatan Disiplin Aparatur
Kegiatan:
- Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Perlengkapannya;
 - Pengadaan Pakaian KORPRI.

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Disiplin Aparatur	100%
Masukan	Jumlah Dana, SDM, Bahan / Material	Rp. 16.800.000,-
Keluaran	Tersedianya Pakaian Dinas Harian beserta Perlengkapannya & KORPRI	2 Macam 48 Stel Pakaian
Hasil	Tercapainya Disiplin Aparatur	25 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	24 Orang Pegawai Kantor Kecamatan	

- r. Program : Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
Kegiatan : - Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD;
- Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja Keuangan	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 9.000.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Penyusunan LAKIP, RENJA & Laporan Keuangan Semesteran	3 Kali Kegiatan
Hasil	Tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ihtisar Realisasi Kinerja SKPD	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Tercapainya Penyusunan LAKIP, RENJA dan Laporan Keuangan Semesteran	

- s. Program : Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah
Kegiatan : Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan & Pengembangan Sumber PAD Kecamatan	100%
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 5.000.000,-
Keluaran	Terlaksananya Pembinaan Sumber – Sumber PAD	1 Kali Kegiatan
Hasil	Tergalinya Sumber – Sumber PAD Kecamatan	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Sumber Potensi Pendapatan Asli Daerah Kecamatan	

- t. Program : Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan
Kegiatan : Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasnya Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 16.500.000,-
Keluaran	Terbinanya Organisasi Masyarakat Perdesaan	2 Kegiatan
Hasil	Terciptanya Peran Serta Organisasi Masyarakat Perdesaan	25 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	

- u. Program : Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa
 Kegiatan : Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Pemahaman Aparatur Pemerintrah Desa dalam Bidang Manajemen	100%
Masukan	Jumlah Dana, SDM dan Bahan	Rp. 16.500.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Pembinaan Administrasi Pemerintahan Desa	2 Kegiatan
Hasil	Terwujudnya Peningkatan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	25 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Aparatur Pemerintahan Desa	

- v. Program : Peningkatan Sistem Pengawasan Internal &Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
 Kegiatan : Pengendalian Manajemen Pelaksanaan KDH

Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung		
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja
Capaian Program	Terkendalinya Pelaksanaan Kebijakan KDH Melalui Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	100%
Masukan	Jumlah Dana, SDM, Bahan / Material	Rp. 120.000.000,-
Keluaran	Melaksanakan Sebagian Urusan Kewenangan KDH Yang dilimpahkan Kepada Camat	1 Tahun 8 Kali Kegiatan
Hasil	Terkendalinya Implementasi Kebijakan Kewenangan KDH	20 %
Kelompok Sasaran Kegiatan	Aparatur Kantor Kecamatan Cicalengka, Desa dan Warga Masyarakat	

BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

A. PENGUKURAN KINERJA

Untuk lebih memfokuskan terhadap pencapaian Visi dan Misi, yang diaplikasikan melalui program dan operasional kegiatan dengan kinerja yang efektif dan efisien didalam mengevaluasi dan analisa akuntabilitas kinerja, maka faktor-faktor yang dianggap dapat mempengaruhi keberhasilan atau kegagalan, hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang diambil adalah sebagai berikut:

1. KEKUATAN

Kondisi dan potensi yang ada di Kecamatan Cicalengka merupakan faktor kekuatan yang sangat mempengaruhi keberhasilan Visi dan Misi Kecamatan Cicalengka.

Faktor-faktor yang mempengaruhi tersebut antara lain :

- a) Struktur Organisasi Kecamatan Cicalengka, berdasarkan Peraturan Daerah Nomor:7 Tahun 2008 tentang Pembentukan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Bandung,
- b) Kedudukan Jabatan Struktural sebanyak 10 orang terdiri dari 1 orang Eselon III.a, 1 orang Eselon III.b, 3 orang Eselon IV.b dan 5 Orang Eselon IV.a. Untuk lebih jelasnya adalah sebagai berikut :
 - 1) Tabel kedudukan jabatan struktural dan susunan organisasi dapat dilihat pada Lampiran I dan II.
 - 2) Banyaknya Aparatur Kecamatan sampai saat ini sebagaimana terlihat pada Lampiran III.
 - 3) Komposisi Pegawai/Aparatur Kecamatan Cicalengka berdasarkan tingkat Pendidikannya sebagaimana terlihat pada Lampiran IV.
 - 4) Banyaknya Bidang Tugas Kewenangan yang dilimpahkan sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi sebagaimana terlihat pada lampiran V.

2. KELEMAHAN

- a) Belum ditunjang adanya Sumber Daya Aparatur yang memadai/handal.
- b) Belum adanya kejelasan rincian secara teknis mengenai bidang tugas yang dilimpahkan.
- c) Terbatasnya alokasi anggaran untuk Kecamatan, pada Belanja Langsung.
- d) Belum tersedianya sarana dan prasarana kelengkapan penunjang administrasi perkantoran.
- e) Masih terbatasnya fasilitas kendaraan operasional.

3. PELUANG

- a) Adanya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat.
- b) Adanya penambahan karyawan dan karyawan yang siap pakai dan handal.

4. ANCAMAN/TANTANGAN

- a) Adanya perubahan peraturan yang mengatur kelembagaan Kecamatan.
- b) Adanya perubahan dimensi politik penyelenggaraan pemerintahan.
- c) Adanya perubahan situasi kondisi masyarakat terhadap keberadaan Pemerintah termasuk Kecamatan.

5. PERMASALAHAN

- a) Kurang adanya Sumber daya Manusia/Aparatur yang memadai/handal untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
- b) Masih terbatasnya landasan aturan kewenangan di Kecamatan.
- c) Terbatasnya alokasi anggaran penunjang kegiatan di Kecamatan.
- d) Terbatasnya sarana dan prasarana untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.

6. LANGKAH-LANGKAH

Dalam mengantisipasi adanya faktor yang dianggap dapat mempengaruhi terhadap keberhasilan pelaksanaan kegiatan hambatan/kendala dan permasalahan yang dihadapi, upaya-upaya langkah antisipatif yang dilakukan adalah sebagai berikut :

- a) Meningkatkan kinerja aparatur penyelenggara pemerintahan di Kecamatan.
- b) Memfasilitasi pembinaan program kegiatan pemberdayaan masyarakat.
- c) Mengembangkan dan membudayakan kerja dalam bentuk pengembangan etos kerja, pelayanan publik dengan secara prima.
- d) Mengakomodir dalam penjaringan aspirasi masyarakat (*bottom up planning*).

B. ANALISIS PENCAPAIAN KINERJA

Analisis pencapaian kinerja sasaran dilakukan dengan membandingkan kinerja nyata (realisasi) dengan kinerja yang direncanakan. Analisa ini dilakukan atas pencapaian sasaran yang dipengaruhi oleh pelaksanaan kegiatan, dengan membandingkan antara rencana dengan realisasi untuk masing-masing indikator kinerja: Masukan (*Inputs*), Keluaran (*output*), Hasil (*outcomes*), Manfaat (*Benefits*) dan Dampak (*Impact*). Antara yang direncanakan (diharapkan) dengan realisasinya atau antara rencana kinerja (*performance plan*) yang diinginkan dengan realisasi kinerja (*performance result*) yang dicapai Kecamatan Cicalengka, kemudian dianalisis terhadap penyebab terjadinya celah kinerja (*performance gap*) karena realisasinya berbeda dengan yang direncanakan.

Dalam Tahun 2013 Kecamatan Cicalengka telah menetapkan 2 Sasaran Strategis yang dicapai melalui 5 program dan 27 kegiatan. Keseluruhan kegiatan telah dianggarkan dalam alokasi Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang dirinci dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA), Berdasarkan Peraturan Bupati Bandung Nomor :32 Tahun 2013 tentang Pengesahan Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2013.

Dalam menganalisa pencapaian kinerja yang ingin dicapai adalah sebagai berikut :

1. Dari Segi Sumber daya Manusia, masih terbatasnya aparatur, terutama pada para pelaksana yang kurang memadai/handal. Hal ini dari sebanyak 26 Pegawai yang terdiri dari 23Orang PNS dan 3orang Sukwan diantaranya; Lulusan (S.2) 2 Orang, Lulusan (S.1) 4 orang, Lulusan (D.3) 2 orang Lulusan SLTA 17 orang SLTP 1 orang.
2. Dari segi Kelembagaan, masih terbatasnya aturan bidang kewenangan.
3. Dari segi Pelaksanaan tugas, adalah sebagai berikut :
 - a) Penyelenggaraan Pemerintahan Umum :
 - 1) Atas pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan umum, belum dapat dilaksanakan sepenuhnya dalam koordinasi baik secara vertikal maupun horizontal.
 - 2) Atas pelaksanaan penyelenggaraan pemerintahan umum, belum dapat dilaksanakan secara keseluruhan, karena masih belum adanya rincian secara teknis bidang tugas kewenangan.
 - b) Pelaksanaan Bidang Tugas dari Kegiatan :
 - 1) Bidang Tugas Sub Bagian Program
Dalam memfasilitasi Bagian Program, adanya keterbatasan pelaksana. Dan sebanyak 1Bidang, 1 Sub Bidang dengan 17 rincian tugas.
 - 2) Bidang Tugas Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dalam memfasilitasi Bagian Umum dan Kepegawaian, adanya keterbatasan pelaksana. Dan sebanyak 2 Bidang dengan 14 rincian tugas.
 - 3) Bidang Tugas Sub Bagian Keuangan
Dalam memfasilitasi Bagian Keuangan, adanya keterbatasan pelaksana. Dan sebanyak 1 Bidang dengan 12 rincian tugas.
 - 4) Bidang Tugas Pemerintahan :
Dalam memfasilitasi pembinaan pengembangan otonomi desa, terbatasnya aturan kewenangan yang ada. Dan sebanyak 5 Bidang, 8 Sub Bidang dan 87 rincian tugas.
 - 5) Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum :
Dalam memfasilitasi ketentraman dan ketertiban Umum, adanya keterbatasan pelaksana. Dan sebanyak 1 Bidang dengan 9 rincian tugas.
 - 6) Bidang Pemeliharaan Prasarana Umum :
Dalam memfasilitasi pemeliharaan sarana umum, adanya keterbatasan dalam kewenangan secara teknis. Dan sebanyak 6 Bidang, 3 Sub Bidang dengan 58 rincian tugas.
 - 7) Bidang Sosial Budaya
Dalam memfasilitasi tugas-tugas kesekretariatan masih terbatasnya landasan aturan kewenangan secara teknis dan sebanyak 7 Bidang, 6 Sub Bidang dan 60 Rincian Tugas.
 - 8) Bidang Pemberdayaan Masyarakat :
Dalam memfasilitasi Pembinaan Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat, cenderung tertumpuk bidang tugas di salah satu seksi yaitu sebanyak 10 Bidang, 9 Sub Bidang dan 120 Rincian tugas.

C. ANALISIS PENCAPAIAN KEUANGAN

Pencapaian sasaran yang telah direncanakan Kecamatan Cicalengka Tahun 2013, tidak terlepas dari Sumber Dana, yang telah dianggarkan melalui Rencana Kerja Anggaran (RKA) yang bersumber dari Anggaran Pendapatan Daerah. Pelaksanaan untuk Anggaran Kinerja Kecamatan Cicalengka Tahun 2013, sebagaimana Peraturan Bupati Nomor :32 Tahun 2013 tentang Penjabaran Perubahan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Bandung Tahun 2013.

Dalam mengevaluasi pencapaian kinerja keuangan atas pelaksanaan tugas-tugas dan kegiatan tersebut adalah sebagai berikut :

- Dari segi banyaknya rincian bidang tugas kewenangan yang dilimpahkan dengan dukungan alokasi anggaran untuk Kecamatan sudah Cukup untuk pelaksanaan Kegiatan walaupun masih ada beberapa Kegiatan yang harus dilaksanakan tanpa Dana Anggaran yang dialokasikan pada DPA 2013, dimana pada Tahun Anggaran 2013 tersebut hanya Rp. 3.027.899.692,13 dengan rincian sebagai berikut :
 - Belanja Tidak Langsung : Rp. 1.622.473.692,13
 - Belanja Langsung : Rp. 1.405.426.000,00
 untuk sebanyak 25 bidang urusan wajib dan 6 bidang urusan pilihan serta 356 rincian tugas.
- Pemanfaatan alokasi anggaran yang ada, baru sebagian kecil dapat menunjang terhadap pelaksanaan rincian tugas kewenangan maupun untuk menunjang kelancaran pelaksanaan kegiatan.
- Keberadaan Kecamatan, sebagai Perangkat Daerah, yang merupakan lini terdepan dalam memfasilitasi pelayanan publik belum ditunjang dengan alokasi Belanja Anggaran Publik.

C.1. Ikhtisar Realisasi Pencapaian Target Kinerja Keuangan SKPD

- Program : Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong.
Kegiatan :
 - Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong*
Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 51.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 50.942.000,00 atau sebesar 99,89 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Fisik Oleh Pihak Ke-3 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	51.000.000,-	Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Fisik Oleh Pihak Ke-3 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	50.942.000,-	99,89

Rencana dan Realisasi Program Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong Kegiatan Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-Gorong			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasinya Pembangunan Saluran Drainase/Gorong-gorong	Tercapainya Saluran Drainase	99,89%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan Material	Rp. 51.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 50.942.000,-
Keluaran	Tersedianya Saluran Drainase/ Gorong-gorong	1 Paket	Terlaksananya Pembangunan Saluran Drainase
Hasil	Lancarnya Saluran Drainase/ Gorong-gorong	20 %	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Infrastruktur Wilayah

- Program : Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan
Kegiatan :
 - Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan*
Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 70.00.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 69.956.000,00 atau sebesar 99,94 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Fisik Oleh Pihak Ke-3 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	70.000.000,-	Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Fisik Oleh Pihak Ke-3 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	69.956.000,-	99,94

Rencana dan Realisasi Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan Kegiatan Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan dan Jembatan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Rehabilitasi/Pemeliharaan Jalan	Terlaksananya Kegiatan Rehabilitasi	99,94%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan Material	Rp. 70.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 69.956.000,-
Keluaran	Tersedianya Rehabilitasi Pemeliharaan Jalan	1 Paket	Terlaksananya Rehabilitasi Pemeliharaan Jalan
Hasil	Lancarnya Pemeliharaan Jalan	20 %	Meningkatnya Usia Teknis dan Daya Dukung Jalan

3. Program : Pengembangan Perumahan

a. *Fasilitasi dan Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu.*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 360.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 356.600.000,00 atau sebesar 99,06 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pengembangan Perumahan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Fisik Oleh Pihak Ke-3 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	360.000.000,-	Pengembangan Perumahan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Fisik Oleh Pihak Ke-3 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	356.600.000	99,06

Rencana dan Realisasi Program Pengembangan Perumahan Kegiatan Fasilitasi dan Stimulasi Pembangunan Perumahan Masyarakat Kurang Mampu			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasinya Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	100%	99,06%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 360.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 356.600.000,-
Keluaran	Terlaksananya Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni	60 (Enam Puluh) Unit	Terlaksananya Pembangunan Rumah Tidak Layak Huni
Hasil	Berkurangnya Rumah Tidak Layak Huni	30 %	Berkurangnya Rumah Tidak Layak Huni

4. Program : Perencanaan Pembangunan Daerah

a. *Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik (MUSRENBANG)*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 10.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 10.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Perencanaan Pembangunan Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	Perencanaan Pembangunan Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Musrenbang Tingkat Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Perencanaan Pembangunan Daerah Kegiatan Pengembangan Partisipasi Masyarakat dalam Perumusan Program dan Kebijakan Layanan Publik (MUSRENBANG)			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terbinanya Pemberdayaan masyarakat	100%	100 %
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 10.000.000,-	Tersedianya Anggaran Sebesar Rp. 10.000.000,-
Keluaran	Terselenggaranya MUSRENBANG Tingkat Kecamatan	1 Kegiatan	Meningkatnya Partisipasi Masyarakat dalam MUSRENBANG
Hasil	Terfasilitasinya MUSRENBANG Tingkat Desa dan Kecamatan	20 %	Terwujudnya Perumusan Program

5. Program : Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan

a. *Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 12.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 12.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Sarana dan Prasarana Pengelolaan Sampah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Belanja Alat Sampah dan Pembangunan Bak Sampah c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	12.000.000,-	Sarana dan Prasarana Pengelolaan Sampah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Belanja Alat Sampah dan Pembangunan Bak Sampah c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	12.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan Kegiatan Penyediaan Prasarana dan Sarana Pengelolaan Persampahan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pengembangan Kinerja Pengelolaan Persampahan	Meningkatnya Pengelolaan Sampah	100 %
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan Material	Rp. 12.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 12.000.000,-
Keluaran	Terpeliharanya Kebersihan Kota Kecamatan	4 (Empat) Paket	Terselenggaranya Penyediaan Saprasi Pengelolaan Sampah
Hasil	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengelolaan Persampahan	100%	Tersedianya Saprasi Pengelolaan Sampah

6. Program : Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH)

a. *Pemeliharaan RTH*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 45.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 44.980.000,00 atau sebesar 99,96 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pemeliharaan RTH a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Fisik Oleh Pihak Ke-3 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	45.000.000,-	Pemeliharaan RTH a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Fisik Oleh Pihak Ke-3 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	44.980.000,-	99,96

Rencana dan Realisasi Program Pengelolaan Ruang Terbuka Hijau (RTH) Kegiatan Pemeliharaan RTH			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pengelolaan RTH	100%	99,96%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 45.00.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 44.980.000,-
Keluaran	Tersedianya Ruang Terbuka Hijau (RTH)	1 Paket	Terselenggaranya Pembangunan RTH
Hasil	Terwujudnya Ruang Terbuka Hijau (RTH) Yang ASRI	30 %	Tersedianya Ruang Terbuka Hijau (RTH)

7. Program :Penataan Administrasi Kependudukan

a. *Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 10.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 10.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan /Bintek Aparatur Pemdes c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan /Bintek Aparatur Pemdes c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Penataan Administrasi Kependudukan Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Penataan Administrasi Kependudukan	100%	100 %
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 10.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 10.000.000,-
Keluaran	Tersosialisasinya Administrasi Kependudukan di Kecamatan	1 Kegiatan	Tersedianya Sosialisasi Administrasi Kependudukan di Kecamatan
Hasil	Tertatanya Pelayanan Administrasi Kependudukan	100 %	Meningkatnya Pemahaman Aparatur dalam Bidang Kependudukan

8. Program :Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan

a. *Pembinaan Organisasi Perempuan*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 15.112.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 15.112.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pembinaan Organisasi Perempuan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan PKK,Posyandu & P2WKSS c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	15.112.000,-	Pembinaan Organisasi Perempuan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan PKK,Posyandu & P2WKSS c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	15.112.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Peran serta dan Kesetaraan Jender dalam Pembangunan Kegiatan Pembinaan Organisasi Perempuan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peran serta & Kesetaraan Jender Dalam Pembangunan	100%	100 %
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 15.112.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 15.112.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Pembinaan PKK, POSYANDU dan P2WKSS	3 Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan Organisasi Perempuan
Hasil	Terfasilitasinya Pembinaan Organisasi Perempuan Tk. Kecamatan	100 %	Terbinanya Organisasi Perempuan Tk. Kecamatan

9. Program :Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial

a. *Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 60.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 36.550.000,00 atau sebesar 60,92 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan & Sosialisasi Tenaga PSM c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	60.000.000,-	Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan & Sosialisasi Tenaga PSM c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	36.550.000,-	60,92

Rencana dan Realisasi Program Pemberdayaan Kelembagaan Kesejahteraan Sosial Kegiatan Peningkatan Kualitas SDM Kesejahteraan Sosial Masyarakat			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya PemberdayaanKelembagaan Kesejahteraan Sosial	100%	60,92%
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 60.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 36.550.000,-
Keluaran	Terlaksananya Pembinaan Kesejahteraan Sosial Masyarakat	12Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan dan Sosialisasi Tenaga PSM
Hasil	Tercapainya Pembinaan Kesejahteraan Sosial Masyarakat	30 %	Meningkatnya Pemahaman dan Wawasan Tenaga PSM

10. Program :Peningkatan Peran serta Kepemudaan

a. *Pembinaan Organisasi Kepemudaan*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 10.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 10.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pembinaan Organisasi Kepemudaan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan OKP c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	Pembinaan Organisasi Kepemudaan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan OKP c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Peran serta Kepemudaan Kegiatan Pembinaan Organisasi Kepemudaan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Peran Serta Kepemudaan	Menikatnya Peran Pemuda	100 %
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 10000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 10.000.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	1 Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan Organisasi Kepemudaan
Hasil	Terfasilitasnya Pembinaan Organisasi Kepemudaan	100%	Terfasilitasnya Pembinaan Organisasi Kepemudaan

11. Program :Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga

a. *Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 10.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 10.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan Sepak Bola c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan Sepak Bola c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga Kegiatan Pembinaan Cabang Olahraga Prestasi di Tingkat Daerah			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasnya Pembinaan dan Pemasarakatan Olahraga	100%	100 %
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 10000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 10.000.000,-
Keluaran	Terbinanya Organisasi Perkumpulan Olahraga	1 Kegiatan	Terbinanya Organisasi Perkumpulan Olahraga
Hasil	Terfasilitasnya Kegiatan Olahraga Prestasi di Daerah	100%	Terfasilitasnya Kegiatan Olahraga Prestasi di Daerah

b. *Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 7.500.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 7.500.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan Pencak Silat c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	7.500.000,-	Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan Pencak Silat c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	7.500.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga Kegiatan Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terfasilitasinya Pembinaan dan Pemasyarakatan Olahraga	100%	100 %
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 7.500.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 7.500.000,-
Keluaran	Terbinanya Organisasi Perkumpulan Olahraga	1 Kegiatan	Terbinanya Organisasi Perkumpulan Olahraga
Hasil	Terfasilitasinya Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat	100%	Terfasilitasinya Pembinaan Olahraga yang Berkembang di Masyarakat

12. Program : Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal

a. *Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 10.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 10.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan Anggota SATLINMAS c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembinaan Anggota SATLINMAS c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal Kegiatan Peningkatan Kerjasama dengan Aparat Keamanan dalam teknik Pencegahan Kejahatan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Pemeliharaan Kantrantibmas & Pencegahan Kriminal	Meningkatnya Aparat Keamanan	100 %
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 10.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 10.000.000,-
Keluaran	Terbinanya Anggota Satuan LINMAS	1 Kegiatan	Terbinanya Anggota Satuan Linmas
Hasil	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	100%	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat

b. *Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka Pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 20.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 13.350.000,00 atau sebesar 66,75 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka Pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mamin Piket Harian Pegawai c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	20.000.000,-	Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka Pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mamin Piket Harian Pegawai c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	13.350.000,-	66,75

Rencana dan Realisasi Program Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Tindak Kriminal Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparat dalam rangka Pelaksanaan Siskamswakarsa di Daerah			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Meningkatnya Pemeliharaan Kantrantibmas dan Pencegahan Kriminal	Meningkatnya Aparat Keamanan	66,75%
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp. 20.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 13.350.000,-
Keluaran	Terbinanya Aparatur Kecamatan dan LINMAS	1 Tahun	Terbinanya Aparatur Kecamatan dan LINMAS
Hasil	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat	100%	Terciptanya Keamanan dan Ketertiban Masyarakat

13. Program : Pengembangan Wawasan Kebangsaan

a. *Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 12.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 12.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Penyelenggaraan FKUU & PHBI c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	12.000.000,-	Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Penyelenggaraan FKUU & PHBI c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	12.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan Kegiatan Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100%	100 %
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 12.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 12.000.000,-
Keluaran	Terbinanya Kerukunan dalam Kehidupan Beragama	1 Tahun	Terbinanya Kerukunan dalam Kehidupan Beragama
Hasil	Terciptanya Kerukunan dalam Kehidupan Beragama	20 %	Terciptanya Kerukunan dalam Kehidupan Beragama

b. *Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 12.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 12.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Penyelenggaraan PHBN c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	12.000.000,-	Peningkatan Toleransi dan Kerukunan dalam Kehidupan Beragama a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Penyelenggaraan PHBN c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	12.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan Kegiatan Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Nilai-Nilai Luhur Budaya Bangsa			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Pengembangan Wawasan Kebangsaan	100%	100 %
Masukan	Jumlah Dana, Bahan & SDM	Rp. 12.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 12.000.000,-
Keluaran	Terbinanya Kelompok Kesenian dan Budaya	2 Kegiatan	Terbinanya Kelompok Kesenian dan Budaya
Hasil	Terfasilitasinya Peringatan Hari-Hari Bersejarah Nasional	100 %	Terfasilitasinya Peringatan Hari-Hari Bersejarah Nasional

14. Program : Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam

a. *Pengadaan Saprass Evakuasi Penduduk dari Ancaman/Korban Bencana Alam*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 20.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 0,00 atau sebesar 0 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pengadaan Saprass Evakuasi Penduduk dari Ancaman/Korban Bencana Alam a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembelian Tenda, dan Velbed c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	20.000.000,-	Pengadaan Saprass Evakuasi Penduduk dari Ancaman/Korban Bencana Alam a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembelian Tenda, dan Velbed c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	0,-	0

Rencana dan Realisasi Program Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana Alam Kegiatan Pengadaan Saprass Evakuasi Penduduk dari Ancaman/Korban Bencana Alam			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pencegahan Dini dan Penanggulangan Korban Bencana	Terpenuhinya Saprass Bencana	0%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan Material	Rp. 20.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 0,-
Keluaran	Tersedianya Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana	1 Paket	Tersedianya Saprass Penanggulangan Bencana
Hasil	Terpenuhinya Sarana dan Prasarana Penanggulangan Bencana	100 %	Terpenuhinya Tenda dan Velbed

15. Program : Pelayanan Administrasi Perkantoran

a. *Penyediaan Jasa Surat Menyurat*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 4.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 3.842.650,00 atau sebesar 96,07 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembelian Materai, Perangko & Foto c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	4.000.000,-	Penyediaan Jasa Surat Menyurat a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembelian Materai, Perangko & Foto c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	3.842.650,-	96,07

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Administrasi Perkantoran	100%	96,07%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 4.000.000	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 3.842.650,-
Keluaran	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	3 (Tiga) Jenis	Terlaksananya Jasa Surat Menyurat
Hasil	Terpenuhinya Jasa Surat Menyurat	80 %	Terlayaninya Administrasi Perkantoran

b. Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 14.014.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 10.430.800,00 atau sebesar 74,43 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Jasa Komunikasi SDA, Listrik a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembayaran Rutin Setiap Bulan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	14.014.000,-	Penyediaan Jasa Komunikasi SDA, Listrik a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembayaran Rutin Setiap Bulan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.430.800,-	74,43

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air dan Listrik			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	74,43%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 14.014.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 10.430.800,-
Keluaran	Lancarnya Komunikasi ,tersedianya Air dan Listrik	1 (Satu) Tahun	Terbayarnya Jasa Internet
Hasil	Tersedianya Administrasi Perkantoran	100 %	Terbayarnya Jasa Internet selama 1Tahun

c. Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 17.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 17.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pengadaan 2 Orang Tenaga Harian Lepas/Sukwan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	17.000.000,-	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pengadaan 2 Orang Tenaga Harian Lepas/Sukwan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	17.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan SDM	Rp. 17.000.000	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 17.000.000
Keluaran	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	1 Tahun 2 (Dua) Orang Cleaning Service	Tersedianya 2 Orang Sukwan
Hasil	Terlayannya Administrasi Perkantoran	20 %	Gedung Kantor Menjadi Terpelihara dan Nyaman

d. Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 5.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 5.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Memperbaiki Mesin Tik & Komputer c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Memperbaiki Mesin Tik & Komputer c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan SDM	Rp. 5.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-
Keluaran	Terlaksananya Perbaikan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	26 Kali Service	Terlaksananya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Layak Pakai
Hasil	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Layak Pakai	100 %	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang Layak Pakai

e. Penyediaan Alat Tulis Kantor

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 10.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 8.672.550,00 atau sebesar 86,73 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Alat Tulis Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pengadaan 31 Jenis Alat Tulis Kantor c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	10.000.000,-	Penyediaan Alat Tulis Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pengadaan 31 Jenis Alat Tulis Kantor c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	8.672.550,-	86,73

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	86,73%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 10.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 8.672.550,-
Keluaran	Tersedianya Alat Tulis Kantor	31 Jenis Alat Tulis Kantor	Adanya Pengadaan Alat Tulis Kantor sebanyak 31 Jenis
Hasil	Terlayannya Administrasi Perkantoran	20 %	Meningkatnya Peran Pemerintah sebagai Pelayanan Publik tercapai

f. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 5.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 4.935.000,00 atau sebesar 98,70 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan. a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pengadaan 9 Jenis Barang Cetak dan Penggandaan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan. a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pengadaan 9 Jenis Barang Cetak dan Penggandaan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	4.935.000,-	98,70

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	98,70%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 5.000.000,00	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 4.935.000,-
Keluaran	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Sebanyak 9 Jenis Barang Cetak dan Penggandaan	Adanya Pengadaan Barang Cetak dan Penggandaan sebanyak 9 Jenis
Hasil	Terlayannya Administrasi Perkantoran	20 %	Meningkatnya Peran Pemerintah sebagai Pelayanan Publik tercapai

g. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 7.500.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 7.500.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pengadaan 14 Jenis Komponen Listrik c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	7.500.000,-	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pengadaan 14 Jenis Komponen Listrik c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	7.500.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 7.500.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 7.500.000,-
Keluaran	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Sebanyak 11 Jenis Komponen Instalasi Listrik	Adanya pengadaan Komponen Instalasi Listrik Sebanyak 14 Jenis
Hasil	Terlayannya Administrasi Perkantoran	20 %	Meningkatnya Peran Pemerintah sebagai Pelayanan Publik tercapai

h. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 77.924.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 77.924.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 7 Macam dan 8Buah c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	77.924.000,-	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 7 Macam dan 8Buah c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	77.924.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	77.924.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 77.924.000,-
Keluaran	Tersedianya Perlengkapan Kantor	Sebanyak 10Macam 14 Buah Peralatan	Adanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor10Macam 14 Buah Peralatan
Hasil	Lancarnya Pelayanan Administrasi Kantor	50 %	Meningkatnya Pelayanan Publik tercapai

i. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 5.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 5.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan 1 Paket Pengadaan Piring, Dispenser, Rak Piring, Magicom c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan 1 Paket Pengadaan Piring, Dispenser, Rak Piring, Magicom c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 5.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-
Keluaran	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	Sebanyak 5Macam 8 Buah Peralatan	Adanya Peralatan dan Perlengkapan Kantor 5Macam 8 Buah Peralatan
Hasil	Terpenuhinya Peralatan dan Perlengkapan Rumah Tangga	50 %	Meningkatnya Pelayanan Publik tercapai

j. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 3.576.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 3.576.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Belanja Langganan Koran/Surat Kabar c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	3.576.000,-	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Belanja Langganan Koran/Surat Kabar c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	3.576.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp. 3.576.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 3.576.000,-
Keluaran	Tersedianya Bahan Bacaan Aparatur	Langganan 6 Macam Surat Kabar/Koran	Tersedianya Bahan Bacaan Aparatur sebanyak 6 Macam Surat Kabar/Koran
Hasil	Meningkatnya Pengetahuan Aparatur	50 %	Meningkatnya Pengetahuan Aparatur dengan adanya Bahan Bacaan

k. *Penyediaan Makanan dan Minuman*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 24.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 19.200.000,00 atau sebesar 80 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Penyediaan Makanan dan Minuman a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pengadaan Makanan dan Minuman Rapat c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	24.000.000,-	Penyediaan Makanan dan Minuman a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pengadaan Makanan dan Minuman Rapat c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	19.200.000,-	80

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	80%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp.24.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 19.200.000,-
Keluaran	Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	Sebanyak 40Orang Undangan	Adanya Pengadaan Makanan dan Minuman untuk Rapat 1 Tahun
Hasil	Terlayannya Administrasi Perkantoran	20 %	Terselenggaranya Rapat sebanyak 24 Kali dan Makan Minum Untuk Peserta Rapat Sebanyak 40 Orang

l. *Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 20.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 14.900.000,00 atau sebesar 74,50 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	RapatKoordinasi dan Konsultasi dalam Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Dana SPPD 1 tahun c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	20.000.000,-	RapatKoordinasi dan Konsultasi dalam Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Dana SPPD 1 tahun c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	14.900.000,-	74,50

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	74,50%
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp.20.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 14.900.000,-
Keluaran	Terpenuhinya Kebutuhan Perjalanan Dinas dalam Daerah	Sebanyak 94HOK	Terlaksananya Koordinasi dan Konsultasi dalam Daerah Selama 1 tahun
Hasil	Terfasilitasinya Koordinasi dan Konsultasi ke dalam Daerah	20 %	Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Daerah Bagi Aparatur /Pegawai Kecamatan

m. Penunjang Perayaan Hari-Hari Bersejarah

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 9.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 9.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Penunjang Perayaan Hari-Hari Bersejarah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan 2 Kali Memperingati Hari-Hari Bersejarah Nasional c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	9.000.000,-	Penunjang Perayaan Hari-Hari Bersejarah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan 2 Kali Memperingati Hari-Hari Bersejarah Nasional c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	9.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Pelayanan Administrasi Perkantoran Kegiatan Penunjang Perayaan Hari-Hari Bersejarah			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Pelayanan Administrasi Perkantoran	100%	100 %
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp.9.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 9.000.000,-
Keluaran	Terlaksananya Peran Serta Kecamatan	Sebanyak 2 Kali Kegiatan PHBN	Terlaksananya Kegiatan PHBN Selama 1 tahun
Hasil	Tercapainya Partisipasi Kecamatan dalam Acara PHBN	20 %	Meningkatnya Kinerja Aparatur Pemerintah

16. Program : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

a. Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 14.500.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 14.500.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Kanopi c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	14.500.000,-	Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan Kanopi c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	14.500.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pengadaan Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas			
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan / Material	Rp.14.500.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 14.500.000,-
Keluaran	Tersedianya Perlengkapan Rumah Jabatan/Dinas	1 Paket Kanopi	Tersedianya Bangunan Kanopi di Rumah Jabatan/Dinas
Hasil	Rumah Jabatan/Dinas Menjadi Representative	50 %	Rumah Jabatan/Dinas Menjadi Representative

b. Pemeliharaan Rutin/Berkala Rumah Dinas

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 5.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 5.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terpeliharanya Bangunan Rumah Dinas Kecamatan secara berkala c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terpeliharanya Bangunan Rumah Dinas Kecamatan secara berkala c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Rumah Dinas			
Indikator	Tolak Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan/Material	Rp.5.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-
Keluaran	Terpeliharanya Bangunan Rumah Jabatan/Dinas	Tersedianya 10 Bahan Material	Terlaksananya Pemeliharaan Rumah Jabatan/Dinas
Hasil	Terwujudnya Rumah Jabatan/Dinas yang Representative	20 %	Tercapainya Pemeliharaan Rumah Jabatan/Dinas

c. Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 5.500.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 5.500.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terpeliharanya Bangunan Gedung Kantor Kecamatan Secara Berkala c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.500.000,-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terpeliharanya Bangunan Gedung Kantor Kecamatan Secara Berkala c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.500.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan/Material	Rp.5.500.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 5.500.000,-
Keluaran	Terpeliharanya Bangunan Kantor	Tersedianya 1 Paket Bahan Bangunan	Terlaksananya Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor
Hasil	Terwujudnya Gedung Kantor yang Repräsentative	20 %	Tercapainya Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor

d. Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 110.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 106.260.000,00 atau sebesar 96,60 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/ perasional a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Mengadakan Pemeliharaan untuk Sebanyak 1buah Roda 4, 6 buah Roda 2 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	110.000.000,-	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pemeliharaan untuk Sebanyak 1buah Roda 4, 6 buah Roda 2 c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	106.260.000,-	96,60

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	96,60%
Masukan	Jumlah Dana	Rp.110.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp.106.260.000,-
Keluaran	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional Secara Berkala	3 Paket Kegiatan	Terpeliharanya Kendaraan Dinas Sebanyak 1buah Roda 4 dan 6 buah Roda 2
Hasil	Terpeliharanya Kendaraan Dinas/Operasional	20 %	Kendaraan Dinas Menjadi Lebih Terpelihara dan Siap Pakai

e. Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Gedung Kantor

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 150.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 148.064.000,00 atau sebesar 98,71 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan di laksanakan Oleh Pihak Ke-3/Pemborong c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	150.000.000,-	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembangunan di laksanakan Oleh Pihak Ke-3/Pemborong c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	148.064.000,-	98,71

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur Kegiatan Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	98,71%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan/Material	Rp.150.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 148.064.000,-
Keluaran	Tersedianya Aula Rapat Kecamatan	1 Paket Kegiatan	Terbangunnya Gedung Kantor Yang Repräsentative
Hasil	Tersedianya Aula rapat Kecamatan	20 %	Gedung Aula Rapat Menjadi Lebih Repräsentative

17. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

a. *Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Pelengkapannya*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 8.400.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 8.400.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Pelengkapannya a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembelian 24Stel Pakian Dinas c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	8.400.000,-	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Pelengkapannya a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pembelian 24Stel Pakian Dinas c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	8.400.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Disiplin Aparatur Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Pelengkapannya			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Disiplin Aparatur	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan/Material	Rp.8.400.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 8.400.000,-
Keluaran	Tersedianya Pakaian Dinas Harian	24Stel Pakaian Dinas	Tercapainya 24 Stel Pakaian Dinas bagi Pegawai Kecamatan
Hasil	Tercapainya Disiplin Aparatur	50 %	Terpenuhinya Pakian Dinas Untuk Pegawai Kantor Kecamatan

b. *Pengadaan Pakaian KORPRI*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 8.400.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 8.400.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Pengadaan Pakaian KORPRI a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Tersedianya Pembelian 24 Stel Pakaian KORPRI bagi Pegawai Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	8.400.000,-	Pengadaan Pakaian KORPRI a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Tersedianya Pembelian 24 Stel Pakaian KORPRI bagi Pegawai Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	8.400.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Disiplin Aparatur Kegiatan Pengadaan Pakaian KORPRI			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Disiplin Aparatur	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan/Material	Rp. 8.400.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 8.400.000,-
Keluaran	Tersedianya Pakaian KORPRI	24 Stel Pakaian KORPRI	Tercapainya 24 Stel Pakaian KORPRI bagi Pegawai Kecamatan
Hasil	Tercapainya Disiplin Aparatur	50 %	Terpenuhinya Pakian KORPRI Untuk Pegawai Kantor Kecamatan

18. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

a. *Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 6.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 6.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Laporan Realisasi Kinerja SKPD(LAKIP & LAPTAH) c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.000.000,-	Penyusunan Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Tersusunnya Laporan Realisasi Kinerja SKPD(LAKIP & LAPTAH) c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp.6.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 6.000.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Penyusunan LAKIP dan RENJA Kecamatan	Tercapainya Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tercapainya Laporan Realisasi Kinerja SKPD (LAKIP & LAPTAH)
Hasil	Tersusunnya Laporan Kecamatan Tepat Waktu	50 %	Terlaksananya Laporan Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

b. Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 3.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 3.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	3.000.000,-	Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Tersusunnya Laporan Keuangan Semesteran Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	3.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Semesteran			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Peningkatan dan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana dan SDM	Rp.3.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 3.000.000,-
Keluaran	Meningkatnya Sistem Pelaporan Semesteran Keuangan	2 Dokumen	Tercapainya Laporan Realisasi Keuangan Semesteran
Hasil	Terlaksananya Laporan Keuangan Semesteran Kecamatan	50 %	Terlaksananya Laporan Keuangan Semesteran Kecamatan

19. Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah

a. Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 5.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 5.000.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan PAD c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan PAD c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.000.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah Kegiatan Intensifikasi dan Ekstensifikasi Sumber-Sumber Pendapatan Daerah			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Tercapainya Program Peningkatan dan Pengembangan Pengelolaan Keuangan Daerah	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp.5.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 5.000.000,-
Keluaran	Terlaksananya Pembinaan Sumber-Sumber PAD	1 Kali Kegiatan	Tercapainya Target Sumber-Sumber PAD Kecamatan
Hasil	Tergalinya Sumber-Sumber PAD Kecamatan	100 %	Tingkat Realisasi Sumber-Sumber PAD Kecamatan Meningkat

20. Program :Peningkatan Sistem Pengawasan Internal &Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH
Kegiatan :Pengendalian Manajemen Pelaksanaan Kebijakan KDH

a. *Peningkatan Kesehatan Masyarakat*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 6.287.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 6.287.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Peningkatan Kesehatan Masyarakat a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan Kesehatan Masyarakat Tingkat Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.287.000,-	Peningkatan Kesehatan Masyarakat a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan Kesehatan Masyarakat Tingkat Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.287.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH Kegiatan Peningkatan Kesehatan Masyarakat			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Pembinaan Kesehatan Masyarakat	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan SDM	Rp. 6.287.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 6.287.000,-
Keluaran	Terlaksananya Pembinaan Kesehatan Masyarakat	1 Kali Kegiatan	Terlaksananya Pembinaan Kesehatan Masyarakat
Hasil	Meningkatnya Kesehatan Masyarakat	100 %	Terwujudnya Program Masyarakat Bandung Sehat

b. *Penyelenggaraan Kegiatan Pasangiri Mojang Jajaka (MOKA)*

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 5.862.500,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 5.862.500,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut:

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Penyelenggaraan Kegiatan Pasangiri Mojang Jajaka (MOKA) a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Kegiatan Pasangiri MOKA di Tk. Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.862.500,-	Penyelenggaraan Kegiatan Pasangiri Mojang Jajaka (MOKA) a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Kegiatan Pasangiri MOKA di Tk. Kecamatan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	5.862.500,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH Kegiatan Penyelenggaraan Kegiatan Pasanggiri Mojang Jajaka (MOKA)			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Kegiatan Pasanggiri Mojang Jajaka (MOKA)	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana, Bahan dan SDM	Rp. 5.862.500,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 5.862.500,-
Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Pasanggiri Mojang Jajaka (MOKA)	1 Kali Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pasanggiri Mojang Jajaka (MOKA) Tingkat Kecamatan Cicalengka
Hasil	Terfasilitasinya Kegiatan Pasanggiri Mojang Jajaka (MOKA)	100 %	Mewakili Pasanggiri MOKA Kecamatan Ke Tingkat Kabupaten

c. Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 6.112.500,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 6.112.500,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.112.500,-	Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.112.500,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH Kegiatan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Umum	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 6.112.500,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 6.112.500,-
Keluaran	Terlaksananya Monitoring dan Pengawasan Sapras Umum	1 Kali Kegiatan	Terselenggaranya Pembinaan Prasarana dan Fasilitas Umum Monitoring dan Pengawasan
Hasil	Terfasilitasinya Pembinaan Monitoring dan Pengawasan Sapras Umum	100 %	Tercapainya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Umum

d. Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 6.112.500,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 6.112.500,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut:

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Pembangunan di Desa c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.112.500,-	Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Pembangunan di Desa c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.112.500,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH Kegiatan Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Kegiatan Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 6.112.500,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 6.112.500,-
Keluaran	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan	1 Kali Kegiatan	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan
Hasil	Terfasilitasinya Kegiatan Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan	100 %	Terfasilitasinya Kegiatan Pengawasan Program-Program Pembangunan di Pedesaan

e. Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 6.487.500,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 6.487.500,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.487.500,-	Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.487.500,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH Kegiatan Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Kegiatan Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 6.487.500,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 6.487.500,-
Keluaran	Terlaksananya Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	1 Kali Kegiatan	Terlaksananya Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)
Hasil	Terfasilitasinya Kegiatan Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	100 %	Terfasilitasinya Kegiatan Optimalisasi Penerimaan Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)

f. Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU/PILKADA

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 6.912.500,00 dan telah terealisasi sebesar Rp 6.912.500,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU / PILKADA a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU / PILKADA c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.912.500,-	Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU / PILKADA a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU / PILKADA c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	6.912.500,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU / PILKADA			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU / PILKADA	100 %	100 %
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 6.912.500,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 6.912.500,-
Keluaran	Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU/PILKADA	1 Kali Kegiatan	Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU/PILKADA
Hasil	Terfasilitasinya Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU / PILKADA	20 %	Terfasilitasinya Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan PEMILU / PILKADA

g. Belanja Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 70.000.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp. 68.000.000,00 atau sebesar 97,14 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	Belanja Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan Sertifikasi ISO c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	70.000.000,-	Belanja Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pembinaan Sertifikasi ISO c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	68.000.000,-	97,14

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Sistem Pengawasan Internal dan Pengendalian Pelaksanaan Kebijakan KDH Kegiatan Belanja Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terselenggaranya Kegiatan Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO	100 %	97,14 %
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 70.000.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 68.000.000,-
Keluaran	Terlaksananya Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO	2 Kali Kegiatan	Terlaksananya Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO
Hasil	Terfasilitasinya Kegiatan Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO	100 %	Terfasilitasinya Kegiatan Jasa Konsultasi Penilaian ISO dan Sertifikasi ISO

21. Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan

a. Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 16.500.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp 16.500.000,00 atau sebesar 100 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	16.500.000,-	Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	16.500.000,-	100

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Keberdayaan Masyarakat Perdesaan Kegiatan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Terlaksananya Pembinaan Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	100%	100%
Masukan	Jumlah Dana	Rp. 16.500.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 16.500.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	2 Kali Kegiatan	Terselenggaranya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan
Hasil	Terfasilitasinya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan	20 %	Terfasilitasinya Pemberdayaan Lembaga dan Organisasi Masyarakat Perdesaan

22. Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa

a. Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa

Kegiatan ini dibiayai Belanja Langsung sebesar Rp. 16.500.000,00 dan telah terealisasi sebesar Rp 8.250.000,00 atau sebesar 50 %. Dengan langkah-langkah kerja sebagai berikut :

NO	RENCANA		REALISASI		%
	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	JUDUL DAN LANGKAH KEGIATAN	RP.	
1	2	3	4	5	6
1	Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dlm Bidang Manajemen Pemerintahan Desa a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terselenggaranya Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	20.000.000,-	Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dlm Bidang Manajemen Pemerintahan Desa a. Persiapan > Penunjukan Pelaksana Kegiatan > Penjadwalan b. Pelaksanaan Terlaksananya Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa c. Evaluasi Adanya Evaluasi Kinerja	8.250.000,-	50

Rencana dan Realisasi Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa Kegiatan Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa			
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja	Realisasi Kinerja
Capaian Program	Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	100%	50 %
Masukan	Jumlah Dana, SDM	Rp. 16.500.000,-	Tersedianya Anggaran sebesar Rp. 8.250.000,-
Keluaran	Terselenggaranya Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa	2 Kali Kegiatan	Terlaksananya Pelatihan Aparatur Pemerintah Desa dalam Bidang Manajemen Pemerintahan Desa
Hasil	Meningkatnya Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa	50 %	Meningkatnya Kapasitas Aparatur Pemerintahan Desa

C.2. Hambatan dan Kendala yang ada dalam Pencapaian Target yang telah ditetapkan

Beberapa hambatan dan kendala yang dihadapi dalam upaya pencapaian target yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1. Bahwa Peraturan Bupati Bandung Nomor : 60 Tahun 2011, tentang Pelimpahan sebagian Urusan Pemerintahan dari Bupati kepada Camat belum sepenuhnya berjalan secara optimal mengingat belum ada petunjuk teknis atas rincian sebagaimana Pelimpahan tersebut.
2. Sebagaimana Keputusan Bupati Bandung Nomor : 63 Tahun 2001, tentang Tata Laksana Pelayanan Umum, bahwa Sekretaris Kecamatan sebagai koordinator pelayanan umum belum diatur, dilengkapi adanya aturan mengenai prosedural, mekanisme serta standar minimum yang berkaitan dengan pelayanan umum tersebut.
3. Belum adanya pengaturan yang berkaitan dengan hubungan/koordinasi lintas seksi di unit organisasi Kecamatan.
4. Masih Kurangnya Pegawai yang cukup handal dan menguasai serta memahami dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kerja.

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN :

Keberadaan Kecamatan merupakan lini terdepan, dalam pelaksanaan tugas kewenangan masih belum optimal, namun demikian penambahan pegawai Kecamatan yang siap pakai dan handal menjadi salah satu solusi kebijakan Pemerintah yang tepat. Hal ini pula dalam rangka pendekatan pelayanan kepada masyarakat, terselenggaranya administrasi umum pemerintahan maupun percepatan proses pembangunan.

Pada tahun 2013 ini dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Cicalengka telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang cukup baik atas sasaran-sasaran strategisnya melalui penetapan visi, misi, sasaran, tujuan dan kebijakan.

Adapun Program dan Kegiatan pada tahun 2013 adalah sebanyak 22 (Dua Puluh Dua) Program yang dijabarkan dalam 43 (Empat Puluh Tiga) kegiatan yang secara umum diupayakan agar mampu mencapai tujuan fungsional kegiatan secara optimal berdasarkan indikator capaian kinerja kegiatan. Nilai Total anggaran sebesar Rp. 3.027.899.692,13 dan dapat terealisasi sebesar Rp. 2.767.347.955,- atau sebesar 91,39 % dari nilai total anggaran, dengan dana yang bersumber dari APBD Kabupaten Bandung, untuk belanja tidak langsung sebesar Rp. 1.622.473.692,13,- terealisasi sebesar Rp. 1.475.227.955,- atau pencapaian 90,92 %, sedangkan belanja langsung kegiatan sebesar Rp. 1.405.426.000,- terealisasi sebesar Rp. 1.292.120.000,- atau sebesar 91,94 %, Keseluruhan dana tersebut merupakan alokasi untuk membiayai seluruh rencana kegiatan pada tahun 2013. Untuk Pendapatan Asli Daerah (PAD) Kecamatan Cicalengka Tahun 2013 mempunyai target pendapatan yang berasal dari retribusi sebesar Rp. 40.310.900,- terealisasi Rp. 48.933.800,- atau mencapai 121,39 %, yang terbagi dalam Tiga jenis retribusi yaitu retribusi pemakaian kekayaan daerah dari sewa alat berat (STOOMWALLS), retribusi ijin mendirikan Bangunan (IMB) dan ijin Gangguan (HO).

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Kecamatan Cicalengka Tahun 2013, diharapkan dapat menjadi sarana pertanggungjawaban dan evaluasi terhadap kinerja serta sebagai informasi penting dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja di masa mendatang.

B. SARAN-SARAN:

Untuk mengantisipasi permasalahan, dipandang perlu adanya strategi pemecahan masalah yang akan datang melalui perencanaan yang lebih komprehensif dan terprogram, disertai dengan dukungan politis dalam bentuk penataan kebijakan maupun dukungan keuangan yang memadai, supaya tercapainya target kinerja dari Pemerintah dan dapat melayani masyarakat dengan Pelayanan yang Prima.

Cicalengka, Januari 2014

CAMAT CICALENGKA

ACHMAD RIZKY NUGRAHA, S.IP

Pembina Tingkat I

NIP. 19670815 198703 1 001