

BAB IV

PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASILNYA

A. SUMBER DANA APBD KABUPATEN BANDUNG

Pengukuran Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Bandung Tahun 2014 didasarkan pada perumusan kerangka logis indikator kinerja dengan pendekatan sebagai berikut :

1. Masukan (Input)

Adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran, indikator ini dapat berupa : Dana, Sumber Daya Manusia, Sarana dan seluruh komponen yang dibutuhkan dengan target kinerja terukur untuk terselenggaranya suatu kegiatan.

2. Keluaran (Output)

Adalah yang diharapkan kegiatan langsung dapat dilaksanakan sesuai potensi masukan yang ada dapat berupa fisik maupun non fisik berdasarkan input

3. Hasil (Outcome)

Adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran kegiatan pada jangka waktu menengah (efek langsung) dari suatu kegiatan.

4. Manfaat (Benefit)

Adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan yaitu apakah kegiatan memberikan dampak yang positif kepada masyarakat.

5. Impact (Dampak)

Adalah pengaruh yang ditimbulkan baik positif maupun negatif pada setiap tingkatan indikator berdasarkan asumsi yang telah ditetapkan.

Pengukuran kinerja ini merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja berupa masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran dan hasil.

Langkah – langkah proses kegiatan di maksud untuk setiap program / kegiatan sebagaimana tertuang pada DPA Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil adalah sebagai berikut :

1. URUSAN SKPD

Program dan Kegiatan pada setiap SKPD

(1) Program Pelayanan Administrasi Perkantoran

1.1) Kegiatan Penyediaan Jasa Surat menyurat

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 2.805.000.- terealisasi sebesar Rp.1.200.000. atau 42,78.%, digunakan untuk biaya keperluan surat menyurat kantor berupa perangko dan materai. Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan adalah terlaksananya kegiatan surat menyurat dengan lancar sehingga terwujudnya pelayanan yang baik di lingkungan kantor maupun luar kantor. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.1 di bawah ini :

Tabel 4.1

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA SURAT MENYURAT
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 2.805.000	Rp. 1.200.000
2.	Keluaran	Jumlah Materai dan perangko yang tersedia	685 buah Materai dan Perangko	365 buah Materai dan Perangko
3.	Hasil	Tercapainya kegiatan surat menyurat dengan lancar sehingga pelayanan dapat berjalan dengan baik	Tercapainya kegiatan surat menyurat dengan lancar sehingga pelayanan dapat berjalan dengan baik	Tercapainya kegiatan surat menyurat dengan lancar sehingga pelayanan dapat berjalan dengan baik
4.	Manfaat	Pelayanan Administrasi perkantoran dalam kegiatan surat menyurat berjalan	Pelayanan Administrasi perkantoran dalam kegiatan surat menyurat berjalan	Pelayanan Administrasi perkantoran dalam kegiatan surat menyurat berjalan

		dengan baik dan lancar	dengan baik dan lancar	dengan baik dan lancar
5.	Dampak	Lancarnya Kegiatan di Disdukcasip	Lancarnya Kegiatan di Disdukcasip	Lancarnya Kegiatan di Disdukcasip

1.2) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya air dan listrik

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 77.831.700,- terrealisasi sebesar Rp.40.447.800, atau 51,96 %, digunakan untuk biaya keperluan komunikasi, sumber daya air dan listrik. Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan adalah terlaksananya komunikasi, kebutuhan air dan listrik di lingkungan kantor. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas, dapat dilihat pada tabel 4.2 di bawah ini :

Tabel 4.2

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KOMUNIKASI,
SUMBER DAYA AIR DAN LISTRIK
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 77.831.700	Rp. 40.447.800
2.	Keluaran	Jumlah Tersedianya jasa komunikasi sumber daya air dan listrik	1 Paket (Telepon, air dan internet)	1 Paket(Telepon, air dan internet)
3.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan dinas dalam pelayanan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan dinas dalam pelayanan komunikasi, sumber daya air dan listrik	Terpenuhinya kebutuhan dinas dalam pelayanan komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.	Manfaat	Terlaksananya komunikasi dengan instansi / badan / lembaga lain serta dengan masyarakat.	Terlaksananya komunikasi dengan instansi / badan / lembaga lain serta dengan masyarakat.	Terlaksananya komunikasi dengan instansi / badan / lembaga lain serta dengan masyarakat.
5.	Dampak	Lancarnya Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.3 Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 58.981.500,- terrealisasi sebesar Rp.58.981.000, atau 99,99%, digunakan untuk biaya keperluan Jasa Kebersihan Kantor dan bahan pembersih kantor. Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan adalah terpeliharanya kebersihan kantor. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas, dapat dilihat pada tabel 4.3 di bawah ini :

Tabel 4.3
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN JASA KEBERSIHAN KANTOR
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 58.981.500	Rp.58.981.000
2.	Keluaran	Jumlah tersedianya jasa kebersihan kantor	3 orang	3 orang
		Jumlah tersedianya bahan pembersih kantor	42 jenis	42 jenis
3.	Hasil	Terpenuhinya Kebutuhan jasa dan bahan kebersihan kantor	Terpenuhinya Kebutuhan jasa dan bahan kebersihan kantor	Terpenuhinya Kebutuhan jasa dan bahan kebersihan kantor
4.	Manfaat	Terwujudnya kegiatan kantor dengan baik dan lancar	Terwujudnya kegiatan kantor dengan baik dan lancar	Terwujudnya kegiatan kantor dengan baik dan lancar
5.	Dampak	Kegiatan kantor berjalan dengan lancar	Kegiatan kantor berjalan dengan lancar	Kegiatan kantor berjalan dengan lancar

1.4) Kegiatan Penyediaan Alat Tulis Kantor

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 184.842.000,- terealisasi sebesar Rp. 183.822.800 atau 99,44 %, digunakan untuk memenuhi kebutuhan alat tulis kantor. Hasil yang dicapai/*outcome* kegiatan ini adalah Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor, sehingga dampaknya terwujudnya pelayanan yang cepat dan kegiatan kantor berjalan dengan lancar dan baik. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.4 di bawah ini :

Tabel 4.4
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN ALAT TULIS KANTOR
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 184.842.000	Rp.183.822.800
2.	Keluaran	Jumlah Tersedianya alat tulis kantor (Jenis)	117 Jenis	117 Jenis
3.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor.	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor	Terpenuhinya kebutuhan alat tulis kantor
4.	Manfaat	Terwujudnya kegiatan kantor dengan baik dan lancar	Terwujudnya kegiatan kantor dengan baik dan lancar	Terwujudnya kegiatan kantor dengan baik dan lancar
5.	Dampak	Kegiatan kantor berjalan dengan lancar	Kegiatan kantor berjalan dengan lancar	Kegiatan kantor berjalan dengan lancar

1.5) Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 756.399.000,- terealisasi sebesar Rp.746.478.800,- atau 98,68.% digunakan untuk penyediaan barang cetakan dan penggandaan. Hasil yang dicapai/*outcome* kegiatan adalah terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan, sehingga dampaknya pelayanan publik berjalan dengan lancar sehingga menghasilkan pendapatan asli daerah. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.5 di bawah ini :

Tabel 4.5
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN BARANGCETAKAN DAN PENGGANDAAN
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 756.399.000	Rp. 746.478.800

2.	Keluaran	Jumlah tersedianya barang cetakan (Jenis)	35 Jeni	35 Jenis
		Jumlah tersedianya barang penggandaan (Lembar)	78.460 Lembar	75.854 Lembar
3.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan.	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan.	Terpenuhinya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan
4.	Manfaat	Terwujudnya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan sehingga kegiatan kantor berjalan dengan lancar	Terwujudnya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan sehingga kegiatan kantor berjalan dengan lancar	Terwujudnya kebutuhan barang cetakan dan penggandaan sehingga kegiatan kantor berjalan dengan lancar
5.	Dampak	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.6) Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 18.750.000,- terealisasi sebesar Rp.18.750.000,- atau 100.% digunakan untuk Penyediaan Komponen instalasi listrik/Penerangan Bangunan Kantor .

Hasil yang didapat/*outcome* kegiatan ini adalah Terpenuhinya Ketersediaan alat listrik yang siap pakai sehingga dampaknya adalah meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran dengan baik dan lancar. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas, dapat dilihat pada tabel 4.6 di bawah ini :

Tabel 4.6

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN KOMPONEN INSTALASI
LISTRIK/PENERANGAN BANGUNAN KANTOR
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Dana	Dana	Rp. 18.750.000	Rp. 18.750.000

2.	Keluaran	Tersedianya komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor (unit)	13	13
3.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik dan elektronik yang siap pakai	Terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik dan elektronik yang siap pakai	Terpenuhinya kebutuhan instalasi listrik dan elektronik yang siap pakai
4.	Manfaat	Terwujudnya kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Terwujudnya kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Terwujudnya kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
5.	Dampak	Meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran dengan baik dan lancar	Meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran dengan baik dan lancar	Meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran dengan baik dan lancar

1.7 Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 2.309.828.950,- terealisasi sebesar Rp. 2.139.929.100,- atau 92,64%, digunakan untuk biaya belanja jasa peralatan dan perlengkapan kantor. Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah Tercapainya peralatan dan perlengkapan kantor yang memadai sehingga meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran dengan baik dan lancar.

Untuk lebih jelasnya dari uraian diatas dapat di lihat pada tabel 4.7 dibawah ini :

Tabel 4.7

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN DAN
PERLENGKAPAN KANTOR
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 2.309.828.950	Rp. 2.139.929.100

2.	Keluaran	Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Kantor yang dibutuhkan	88 jenis	88 jenis
3.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor	Terpenuhinya kebutuhan Jasa peralatan dan Perlengkapan Kantor
4.	Manfaat	Terwujudnya kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Terwujudnya kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Terwujudnya kegiatan penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
5.	Dampak	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.8 Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 11.080.500,- terealisasi sebesar Rp.11.080.500,- atau 99.%, digunakan untuk biaya belanja peralatan Rumah tangga kantor. Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah terpenuhinya alat-alat kantor yang siap pakai sehingga kegiatan kantor berjalan dengan baik dan lancar. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas, dapat dilihat pada tabel 4.8 di bawah ini :

Tabel 4.8

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN PERALATAN RUMAH TANGGA
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 11.080.500	Rp. 11.080.000
2.	Keluaran	Jumlah tersedianya Peralatan dan perlengkapan bahan baku kantor	17 jenis	17 jenis
3.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan alat-alat kantor yang siap pakai	Terpenuhinya kebutuhan alat-alat kantor yang siap pakai	Terpenuhinya kebutuhan alat-alat kantor yang siap pakai

4.	Manfaat	Meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran dengan baik dan lancar	Meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran dengan baik dan lancar	Meningkatnya kegiatan administrasi perkantoran dengan baik dan lancar
5.	Dampak	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.9 Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang - Undangan

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 21.084.000,- terealisasi sebesar Rp. 19.080.000,- atau .90,49 %, digunakan untuk biaya belanja surat kabar dan majalah.

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah tersedianya bahan bacaan berupa surat kabar dan majalah, sehingga dampaknya adalah meningkatnya wawasan dan pengetahuan pegawai. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas, dapat dilihat pada tabel 4.9 di bawah ini :

Tabel 4.9

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 21.084.000	Rp. 19.080.000
2.	Keluaran	Jumlah tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	348 eksemplar	336 eksemplar
3.	Hasil	Tersedianya bahan bacaan berupa surat kabar dan majalah	Tersedianya bahan bacaan berupa surat kabar dan majalah	Tersedianya bahan bacaan berupa surat kabar dan majalah
4.	Manfaat	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan pegawai	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan pegawai	Meningkatnya wawasan dan pengetahuan pegawai

5.	Dampak	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
----	--------	--	--	--

1.10) Kegiatan Penyediaan Makanan dan Minuman

Anggaran untuk kegiatan sebesar Rp. 32.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 16.900.000, atau 52,81%, digunakan untuk biaya makanan dan minuman dalam rangka kegiatan rapat-rapat di lingkungan kantor. Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan adalah terpenuhinya kebutuhan makanan dan minuman dalam kegiatan rapat-rapat pegawai sehingga dampaknya adalah pelayanan publik dan kegiatan kantor berjalan dengan lancar dan aman. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.10 di bawah ini :

Tabel 4.10

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN MAKANAN DAN MINUMAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 32.000.000	Rp. 16.900.000
2.	Keluaran	Jumlah Tersedianya makan dan minum u rapat pegawai dan tamu (OK)	480	240
3.	Hasil	Tercapainya kegiatan rapat – rapat pegawai sehingga kegiatan kantor berjalan dengan baik dan lancar	Tercapainya kegiatan rapat – rapat pegawai sehingga kegiatan kantor berjalan dengan baik dan lancar	Tercapainya kegiatan rapat – rapat pegawai sehingga kegiatan kantor berjalan dengan baik dan lancar
4.	Manfaat	Meningkatnya pelayanan untuk rapat-rapat / tamu di lingkungan kantor	Meningkatnya pelayanan untuk rapat-rapat / tamu di lingkungan kantor	Meningkatnya pelayanan untuk rapat-rapat / tamu di lingkungan kantor
5.	Dampak	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.11) Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Luar Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 33.900.000,- terealisasi sebesar Rp. 33.899.800 atau 99,99 %, digunakan untuk biaya keperluan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah. Hasil yang dicapai / *outcome* dari kegiatan ini adalah tercapainya konsultasi dan koordinasi keluar daerah, sehingga dampaknya adalah terkoordinasikannya permasalahan yang berkaitan dengan Dinas/Instansi/Lembaga terkait melalui rapat-rapat dan konsultasi. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.11 di bawah ini :

Tabel 4.11
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN RAPAT-RAPAT KOORDINASI DAN
KONSULTASI KE LUAR DAERAH
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 33.900.000	Rp. 33.899.800
2.	Keluaran	Jumlah Perjalanan Dinas Keluar Daerah	32 HOK	32 HOK
3.	Hasil	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas/Intansi / Lembaga terkait	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas/Intansi / Lembaga terkait	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas/Intansi / Lembaga terkait
4.	Manfaat	Terkoordinasikannya permasalahan yang berkaitan dengan Dinas / Instansi / Lembaga terkait melalui rapat-rapat dan konsultasi	Terkoordinasikannya permasalahan yang berkaitan dengan Dinas / Instansi / Lembaga terkait melalui rapat-rapat dan konsultasi	Terkoordinasikannya permasalahan yang berkaitan dengan Dinas / Instansi / Lembaga terkait melalui rapat-rapat dan konsultasi
5.	Dampak	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1.12) Kegiatan Penyediaan Tenaga Pendukung Teknis dan Administrasi Perkantoran

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 36.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 36.000.000 atau 100 %, digunakan untuk biaya Penyediaan tenaga pendukung teknis dan Administrasi Perkantoran. Hasil yang dicapai / *outcome* dari kegiatan ini adalah Terlaksananya Administrasi Perkantoran,

Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.12 di bawah ini :

Tabel 4.12
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYEDIAAN TENAGA PENDUKUNG TEKNIS DAN ADMINISTRASI
PERKANTORAN
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 36.000.000	Rp. 36.000.000
2.	Keluaran	Jumlah tersedianya Jasa dan SDM	3 orang	3 orang
3.	Hasil	Terlaksananya Administrasi Perkantoran	Tercapainya Tenaga Pendukung Administrasi	Tercapainya Tenaga Pendukung Administrasi
4.	Manfaat	Tertibnya Administrasi Perkantoran	Tertibnya Administrasi Perkantoran	Tertibnya Administrasi Perkantoran
5.	Dampak	Meningkatnya Pelayanan terhadap masyarakat	Meningkatnya Pelayanan terhadap masyarakat	Meningkatnya Pelayanan terhadap masyarakat

1.13 Kegiatan Rapat-Rapat Koordinasi dan Konsultasi ke Dalam Daerah

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 40.000.000,- terealisasi sebesar Rp. 36.750.000 atau 91,87 %, digunakan untuk biaya keperluan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah.

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah tercapainya prosentase rata – rata perjalanan Dinas PNS, sehingga dampaknya adalah terkoordinasikannya permasalahan yang berkaitan dengan Dinas/Instansi/ Lembaga terkait melalui rapat-rapat dan konsultasi. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.13 di bawah ini :

Tabel 4.13
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN RAPAT-RAPAT DAN KOORDINASI
KE DALAM DAERAH
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 40.000.000,-	Rp. 36.750.000
2.	Keluaran	Jumlah perjalanan dinas dalam daerah (HOK).	190 HOK	185 HOK
3.	Hasil	tercapainya prosentase rata – rata perjalanan dinas	tercapainya prosentase rata – rata perjalanan dinas	tercapainya prosentase rata – rata perjalanan dinas
4.	Manfaat	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas / Intansi / Lembaga terkait	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas / Intansi / Lembaga terkait	Tercapainya konsultasi dan koordinasi dengan Dinas / Intansi / Lembaga terkait
5.	Dampak	Terkoordinasikannya permasalahan yang berkaitan dengan Dinas / instansi atau lembaga yang terkait	Terkoordinasikannya permasalahan yang berkaitan dengan Dinas / instansi atau lembaga yang terkait	Terkoordinasikannya permasalahan yang berkaitan dengan Dinas / instansi atau lembaga yang terkait

1.14 Kegiatan Penunjang Perayaan Hari–hari Bersejarah

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 5.000.000,- terrealisasi sebesar Rp. 1.200.000 atau 24 %, digunakan untuk biaya keperluan perayaan hari – hari bersejarah. Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah tercapainya kegiatan perayaan hari – hari bersejarah di lingkungan kantor. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.14 di bawah ini :

Tabel 4.14
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENUNJANG PERAYAAN
HARI – HARI BERSEJARAH
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	SDM,Dana, Waktu	Rp. 5.000.000	Rp. 1.200.000
2.	Keluaran	Jumlah kegiatan pameran dan Peringatan PHBN	5	2
3.	Hasil	Terselenggaranya kegiatan Perayaan hari-hari bersejarah	Terselenggaranya kegiatan Perayaan hari-hari bersejarah	Terselenggaranya kegiatan Perayaan hari – hari bersejarah
4.	Manfaat	Tercapainya kegiatan perayaan hari – hari bersejarah	Tercapainya kegiatan perayaan hari – hari bersejarah	Tercapainya kegiatan perayaan hari – hari bersejarah
5.	Dampak	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

(2) Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

2.1) Kegiatan Pembangunan Gedung Kantor

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 219.565.000,- terealisasi sebesar Rp. 217.328.300 atau 98,98 %, digunakan untuk biaya Pembangunan Gedung Kantor.

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah Tercapainya bangunan gedung kantor yang memadai sehingga terpeliharanya arsip dan terpenuhinya kebutuhan kantor.

Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.15 di bawah ini :

Tabel 4.15
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PEMBANGUNAN GEDUNG KANTOR
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 219.565.000	Rp. 217.328.300
2.	Keluaran	Jumlah bangunan gedung kantor yang dibangun	1 paket (Gudang)	1 paket (gudang)
3.	Hasil	Tercapainya bangunan gedung kantor yang memadai	Tercapainya bangunan gedung kantor yang memadai	Tercapainya bangunan gedung kantor yang memadai
4.	Manfaat	Terlaksana dan tertatanya Administrasi Perkantoran	Terlaksana dan tertatanya Administrasi Perkantoran	Terlaksana dan tertatanya Administrasi Perkantoran
5.	Dampak	Terpeliharanya Arsip dinas kependudukan dan pencatatan Sipil	Terpeliharanya Arsip kependudukan dan pencatatan Sipil	Terpeliharanya Arsip kependudukan dan pencatatan Sipil

2.2) Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 1.478.410.000,- terealisasi sebesar Rp. 1.425.178.600 atau 96,39 %, digunakan untuk biaya Penyediaan Kendaraan Dinas/operasional.

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah tersedianya kendaraan Dinas/Operasional sehingga pelayanan terhadap masyarakat meningkat.

Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.16 di bawah ini :

Tabel 4.16
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENGADAAN KENDARAAN DINAS/OPERASIONAL
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 1.478.410.000	Rp. 1.425.178.600

2.	Keluaran	Jumlah kendaraan roda 4 operasional	- 3 unit Mobil Operasional - 2 unit mobil Pelayanan	- 3 unit Mobil Operasional - 2 unit mobil Pelayanan
		Jumlah kendaraan roda 2 operasional	2 unit motor pelayanan	2 unit motor pelayanan
3.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan Kendaraan Dinas/operasional	Terpenuhinya kebutuhan Kendaraan Dinas/operasional	Terpenuhinya kebutuhan Kendaraan Dinas/operasional
4.	Manfaat	Terwujudnya operasional kedinasan dan kegiatan pelayanan terhadap masyarakat	Terwujudnya operasional kedinasan dan kegiatan pelayanan terhadap masyarakat	Terwujudnya operasional kedinasan dan kegiatan pelayanan terhadap masyarakat
5.	Dampak	Meningkatnya pelayanan terhadap masyarakat	Meningkatnya pelayanan terhadap masyarakat	Meningkatnya pelayanan terhadap masyarakat

2.3) Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Gedung Kantor

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 137.065.000,- terealisasi sebesar Rp. 135.496.500 atau 98,85 %, digunakan untuk biaya pemeliharaan gedung di lingkungan kantor.

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah tercapainya pemeliharaan gedung dan kantor secara keseluruhan , sehingga dampaknya adalah terwujudnya kantor yang bersih dan nyaman. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.17 di bawah ini :

Tabel 4.17
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA
GEDUNG KANTOR
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 137.065.000	Rp. 135.496.500
2.	Keluaran	Jumlah pemeliharaan rutin /berkala gedung kantor (paket)	1 (paket)	1 (paket)

3.	Hasil	Tercapainya Pemeliharaan gedung dan kantor secara keseluruhan	Tercapainya Pemeliharaan gedung dan kantor secara keseluruhan	Tercapainya Pemeliharaan gedung dan kantor secara keseluruhan
4.	Manfaat	Meningkatnya kondisi gedung kantor	Meningkatnya kondisi gedung kantor	Meningkatnya kondisi gedung kantor
5.	Dampak	Terwujudnya kantor yang bersih dan nyaman	Terwujudnya kantor yang bersih dan nyaman	Terwujudnya kantor yang bersih dan nyaman

2.4) Kegiatan Pemeliharaan Rutin / Berkala Kendaraan Dinas / Operasional

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 516.060.000,- terealisasi sebesar Rp. 301.352.500 atau 58,39 %, digunakan untuk biaya pemeliharaan kendaraan dinas .

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan ini adalah Tercapainya pemeliharaan kendaraan dinas, sehingga dampaknya adalah pelayanan publik / kegiatan kantor bisa berjalan dengan lancar. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.18 di bawah ini :

Tabel 4.18
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA
KENDARAAN DINAS / OPERASIONAL
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 516.060.000	Rp. 301.352.500
2.	Keluaran	Jumlah Pemeliharaan kendaraan dinas roda 4 (unit)	9 Unit	9 Unit
		Jumlah Pemeliharaan kendaraan dinas roda 2 (unit)	21 Unit	21 Unit
3.	Hasil	Tercapainya pemeliharaan kendaraan dinas	Tercapainya pemeliharaan kendaraan dinas	Tercapainya pemeliharaan kendaraan dinas

4.	Manfaat	Terwujudnya Pemeliharaan kendaraan dinas sehingga pelayanan publik berjalan dengan lancar	Terwujudnya Pemeliharaan kendaraan dinas sehingga pelayanan publik berjalan dengan lancar	Terwujudnya Pemeliharaan kendaraan dinas sehingga pelayanan publik berjalan dengan lancar
5.	Dampak	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Lancarnya kegiatan di lingkungan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

2.5) Kegiatan Pemeliharaan rutin / berkala software, hardware dan jaringan

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 15.000.000,- terrealisasi sebesar Rp. 14.610.000 atau 97,4 %, digunakan untuk biaya pemeliharaan software, hardware dan jaringan guna kebutuhan lingkungan kantor.

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan adalah terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin software, hardware dan jaringan , dampaknya adalah pelayanan / kegiatan kantor berjalan dengan baik dan lancar. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada Tabel 4.19 di bawah ini :

Tabel 4.19

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PEMELIHARAAN RUTIN / BERKALA SOFTWARE,
HARDWARE DAN JARINGAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 15.000.000	Rp. 14.610.000
2.	Keluaran	Jumlah Komputer dan jaringan internet yang dipelihara	1 Paket	1 Paket
3.	Hasil	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin berkala software, hardware dan jaringan	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin berkala software, hardware dan jaringan	Terpenuhinya kebutuhan pemeliharaan rutin berkala software, hardware dan jaringan

4.	Manfaat	Terwujudnya Pemeliharaan rutin/berkala software, hardware dan jaringan	Terwujudnya Pemeliharaan rutin/berkala software, hardware dan jaringan	Terwujudnya Pemeliharaan rutin/berkala software, hardware dan jaringan
5.	Dampak	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan lancar	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan lancar	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan lancar

(3) Program Peningkatan Disiplin Aparatur

3.1) Kegiatan Pengadaan Pakian Dinas Beserta Perlengkapannya

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 68.065.000,- terrealisasi sebesar Rp. 68.065.000 atau 100 %, digunakan untuk biaya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya di lingkungan kantor.

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan adalah terpenuhinya kebutuhan Pengadaan Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya, dampaknya adalah kegiatan kantor berjalan dengan baik dan lancar. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada Tabel 4.20 di bawah ini :

Tabel 4.20

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN DINAS BESERTA PERLENGKAPANNYA
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 68.065.000	Rp. 68.065.000
2.	Keluaran	Jumlah Pakaian Dinas beserta Perlengkapannya	180 stel	180 stel
3.	Hasil	Tercapainya Pemenuhan Pakaian Dinas perlengkapannya	Tercapainya Kebutuhan akan Pakaian Dinas	Tercapainya Kebutuhan Pakaian Dinas
4.	Manfaat	Meningkatnya Tertib dan disiplin akan Pakaian PNS selama bekerja	Meningkatnya Tertib dan disiplin akan Pakaian PNS selama bekerja	Meningkatnya Tertib dan disiplin akan Pakaian PNS selama bekerja

5.	Dampak	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan tertib	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan tertib	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan tertib
----	--------	---	---	---

3.2) Kegiatan Pengadaan Pakian Khusus Hari-hari Tertentu

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 71.065.000,- terrealisasi sebesar Rp. 70.360.000 atau 99 %, digunakan untuk biaya Pengadaan Pakaian Khusus Hari-hari Tertentu di lingkungan kantor.

Hasil yang dicapai/*outcome* dari kegiatan adalah terpenuhinya kebutuhan Pengadaan Pakaian Khusus Pakaian Khusus Hari-hari tertentu , dampaknya adalah kegiatan kantor berjalan dengan baik dan lancar. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada Tabel 4.21 di bawah ini :

Tabel 4.21

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENGADAAN PAKAIAN KHUSUS HARI-HARI TERTENTU
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 71.065.000	Rp. 70.360.000
2.	Keluaran	Jumlah Pakaian khusus hari-hari tertentu (stel)	94 Stel	94 stel
3.	Hasil	Tercapainya Pemenuhan Pakaian pada Hari hari tertentu	Tercapainya Pemenuhan Pakaian pada Hari hari tertentu	Tercapainya Pemenuhan Pakaian pada Hari hari tertentu
4.	Manfaat	Meningkatnya Tertib dan disiplin pegawai Disdukcasip akan pakaian	Meningkatnya Tertib dan disiplin akan Pakaian pegawai	Meningkatnya Tertib dan disiplin akan Pakaian pegawai
5.	Dampak	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan tertib	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan tertib	Pelayanan / kegiatan Kantor berjalan dengan baik dan tertib

(4) Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur

4.1) Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 211.200.000,- terrealisasi sebesar Rp. 205.665.500 atau 97,37 %, digunakan untuk biaya Bimbingan teknis Implementasi Peraturan Perundang-undangan (PP No 46 Tahun 2011 dan Perbub No 46 Tahun 2012). Hasil yang dicapai / *outcome* dari kegiatan ini adalah meningkatnya pengetahuan Pegawai Disdukcasip tentang Implementasi PP 46 Tahun 2011 dan Perbub No 46 Tahun 2012 tentang Penyusunan SKP dan SOP. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.22 di bawah ini :

Tabel 4.22

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN BIMBINGAN TEKNIS IMPLEMENTASI PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 211.200.000	Rp. 205.665.500
2.	Keluaran	Jumlah Pelaksanaan Bintek implementasi Peraturan Perundang-undangan	1 (PP No. 46 thn 2011 ttg Penilaian Perestasi kerja PNS dan Perbub No 46 tahun 2012 tentang Penyusunan SOP) - Benchmarking	1 (PP No. 46 thn 2011 ttg Penilaian Perestasi kerja PNS dan Perbub No 46 tahun 2012 tentang Penyusunan SOP) - Benchmarking
3.	Hasil	Meningkatnya Pengetahuan akan Peraturan Perundang undangan	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman pegawai akan PP 46 Tahun 2011 (SKP) dan Perbub 46 Tahun 2012 (SOP)	Meningkatnya pengetahuan dan pemahaman pegawai akan PP 46 Tahun 2011 (SKP) dan Perbub 46 Tahun 2012 (SOP)
4.	Manfaat	Terwujud dan terimplementasikannya Sistem Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Tersusunnya SOP	Terwujud dan terimplementasikannya Sistem Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Tersusunnya SOP	Terwujud dan terimplementasikannya Sistem Penilaian Prestasi Kerja PNS dan Tersusunnya SOP
5.	Dampak	Meningkatnya Kinerja Pegawai di Lingkungan Disdukcasip	Meningkatnya Kinerja Pegawai di Lingkungan Disdukcasip	Meningkatnya Kinerja Pegawai di Lingkungan Disdukcasip

(5) Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

5.1) Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Anggaran untuk kegiatan ini sebesar Rp. 71.555.750,- terrealisasi sebesar Rp. 39.817.750 atau 55,64 %, digunakan untuk biaya penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD (Laporan Akuntabilitas Kinerja/LAKIP, RKA dan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (LAPTAH). Hasil yang dicapai / *outcome* dari kegiatan ini adalah tersedianya laporan capaian kinerja dinas, RKA dan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (LAPTAH) , sehingga dampaknya adalah akuntabilitas kinerja. Untuk lebih jelasnya dari uraian di atas dapat dilihat pada tabel 4.23 di bawah ini :

Tabel 4.23

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYUSUNAN LAPORAN CAPAIAN KINERJA
DAN IKHTISAR REALISASI KINERJA SKPD
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana	Rp. 71.555.750	39.817.750
2.	Keluaran	Jumlah Laporan Rencana dan Capaian Kinerja dan Keuangan Dinas (Laporan)	14 Dokumen Perjalanan Dinas dan koordinasi	14 Dokumen Perjalanan Dinas dan Koordinasi
3.	Hasil	Tersedianya laporan capaian kinerja dinas, RKA, DPA dan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (LAPTAH) .	Tersedianya laporan capaian kinerja dinas, RKA, DPA dan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (LAPTAH) .	Tersedianya laporan capaian kinerja dinas, RKA, DPA dan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (LAPTAH) .
4.	Manfaat	Terwujudnya Laporan capaian kinerja dinas, RKA, DPA dan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (LAPTAH)	Terwujudnya Laporan capaian kinerja dinas, RKA, DPA dan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (LAPTAH)	Terwujudnya Laporan capaian kinerja dinas, RKA, DPA dan Laporan Evaluasi Hasil Rencana Kerja (LAPTAH)

5.	Dampak	Terselenggaranya Renja dan Evaluasi Program dan Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya Renja dan Evaluasi Program dan Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang efektif	Terselenggaranya Renja dan Evaluasi Kegiatan di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil yang lebih efektif
----	--------	---	--	--

(6) Program Penataan Administrasi Kependudukan

Capaian Program Penataan Administrasi Kependudukan

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Kinerja	Realiasi Kinerja	
1	Meningkat dan tertibnya Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Cakupan Penerbitan Kartu Keluarga	95,21%	100%	
		Cakupan Penerbitan KTP	Jumlah Penduduk yang direkam KTP Elektronik	97,36%	100%
			KTP Elektronik yang Terdistribusi	97,36%	92%
		Cakupan Penerbitan Akta Kelahiran	62,%	60,11%	
		Cakupan Penerbitan Akta Kematian	1,35%	6%	

6.1 Kegiatan Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 870.125.000,- terrealisasi sebesar Rp. 856.773.850 atau 98,46 %,digunakan untuk pembangunan dan pengoperasian SIAK secara terpadu.

hasil/*outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Online. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.24 di bawah ini :

Tabel 4.24

RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN KEGIATAN PEMBANGUNAN DAN PENGOPERASIAN SIAK SECARA TERPADU TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM, Alat-alat Perlengkapan SIAK	Rp. 870.125.000	Rp. 856.773.850

2.	Keluaran	Jumlah Perangkat jaringan SIAK yang Terpelihara	<ul style="list-style-type: none"> - 41 Tower - Pengecatan 23 Tower - Pemeliharaan 20 buah grounding Tower SIAK - Pemerliharan Tower Disdukcapil (Backbone Induk) - Pemeliharaan operasional Jaringan SIAK berbasis LAN Kec - Terpasangnya Load Balanser untuk menstabilkan dan meningkatkan performa Server SIAK - Terbangunnya Aplks Sistem Monitoring Jaringan (NMS) - Penataan ruang Server SIAK - Bintek Operator SIAK dan Pemeliharaan Kebersihan Tower 	<ul style="list-style-type: none"> - 41 Tower - Pengecatan 23 Tower - Pemeliharaan 6 buah grounding Tower SIAK - Pemerliharan Tower Disdukcapil (Backbone Induk) - Pemeliharaan operasional Jaringan SIAK berbasis LAN Kec - Terpasangnya Load Balanser untuk menstabilkan dan meningkatkan performa Server SIAK - Terbangunnya Aplks Sistem Monitoring Jaringan (NMS) - Penataan ruang Server SIAK - Bintek Operator SIAK dan Pemeliharaan Kebersihan Tower
3.	Hasil	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Online	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Online	Terselenggaranya Pelayanan Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil secara Online
4.	Manfaat	Terbentuknya Database Kependudukan yang akurat, terintegrasi dan mudah diakses.	Terbentuknya Database Kependudukan yang akurat, terintegrasi dan mudah diakses.	Terbentuknya Database Kependudukan yang akurat, terintegrasi dan mudah diakses.
5.	Dampak	Tertibnya Administrasi Kependudukan	Tertibnya Administrasi Kependudukan	Tertibnya Administrasi Kependudukan

6.2) Kegiatan Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan (Membangun, Updating dan pemeliharaan)

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp.100.000.000,- terrealisasi sebesar Rp. 97.850.000 atau 97,85 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan

2. Menentukan sasaran dan lokasi kegiatan
3. Menyusun jadwal kegiatan
4. Melaksanakan koordinasi dengan tingkat kecamatan
5. Melaksanakan Kegiatan
6. Menyusun Monitoring dan Evaluasi dan Pelaporan

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil / *outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Tersedianya Data Base Kependudukan yang akurat. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.25 di bawah ini :

Tabel 4.25
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN IMPLEMENTASI SISTEM ADMINDUK
(MEMBANGUN, UPDATING DAN PEMELIHARAAN)
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM, pengajar, panitia	Rp.100.000.000	Rp. 97.850.000
2.	Keluaran	Jumlah Aplikasi SIAK	1 Aplikasi - 1 buah modul Pendeteksi data ganda pada Aplikasi SIAK - Bintek 10 Kasipem Desa, 1 Kasipem Kec, dan 1 operator SIAK di Lingkungan Kec. Soreang	1 Aplikasi - 1 buah modul Pendeteksi data ganda pada Aplikasi SIAK Bintek 10 Kasipem Desa, 1 Kasipem Kec, dan 1 operator SIAK di Lingkungan Kec. Soreang
3.	Hasil	Terintegrasinya database kependudukan ke tingkat pusat	Tercapainya Aplikasi Pendukung Sistem Implementasi Kependudukan	Tercapainya Aplikasi Pendukung Sistem Implementasi Kependudukan
4.	Manfaat	Terbentuknya database kependudukan yang akurat dan terintegrasi.	Terbentuknya database kependudukan yang akurat dan terintegrasi.	Terbentuknya database kependudukan yang akurat dan terintegrasi.

5.	Dampak	Database dapat digunakan untuk Pelayanan Publik	Database dapat digunakan untuk Pelayanan Publik dan sebagai bahan dasar dalam Pembangunan oleh Pemerintah maupun swasta	Database dapat digunakan untuk Pelayanan Publik dan sebagai bahan dasar dalam Pembangunan oleh Pemerintah maupun swasta
----	--------	---	---	---

6.3) Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 335.460.000,- terrealisasi sebesar Rp. 317.810.000 atau 94,73 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Melaksanakan seleksi`
3. Menyusun jadwal kegiatan
4. Melaksanakan koordinasi dengan Pengadilan
5. Melaksanakan Kegiatan
6. Menyusun Monitoring dan Evaluasi

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil / *outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Terlaksananya tertib Administrasi dan adanya kepastian hukum (legalitas) bagi masyarakat tentang administrasi kependudukan dan Pencatatan sipil. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.26 di bawah ini :

Tabel 4.26

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN KOORDINASI PELAKSANAAN
KEBIJAKAN KEPENDUDUKAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM	Rp. 335.460.000	Rp. 317.810.000
2.	Keluaran	Jumlah Penerbitan Dokumen Pencatatan Sipil yang difasilitasi	Isbat nikah untuk 500 pasangan bagi masyarakat keluarga miskin. - Banchmarking	Isbat nikah untuk 500 pasangan bagi masyarakat keluarga miskin. - Banchmarking

3.	Hasil	Terlaksananya tertib administrasi dan legalitas hokum pencatatan sipil bagi masyarakat	Terlaksananya tertib administrasi dan legalitas hokum pencatatan sipil bagi masyarakat	Terlaksananya tertib administrasi dan legalitas hokum pencatatan sipil bagi masyarakat
4.	Manfaat	Terselenggaranya kemudahan dalam pelayanan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya kemudahan dalam pelayanan Pencatatan Sipil	Terselenggaranya kemudahan dalam pelayanan Pencatatan Sipil
5.	Dampak	Tertibnya Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tertibnya Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil	Tertibnya Administrasi kependudukan dan Pencatatan Sipil

6.4) Kegiatan Pengolahan Dalam Penyusunan Laporan Informasi Kependudukan

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 51.836.000,- terrealisasi sebesar Rp. 49.010.000 atau 94,54 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Mengumpulkan bahan laporan
2. Mengolah Data
3. Menyusun Data Master Kependudukan
4. Menyusun Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil/*outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Tersedianya Dokumen Laporan Kependudukan. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.27 di bawah ini :

Tabel 4.27

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENGOLAHAN DALAM PENYUSUNAN LAPORAN INFORMASI
KEPENDUDUKAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM,	Rp. 51.836.000	Rp. 49.010.000
2.	Keluaran	Jumlah Dokumentasi Informasi	1 Dokumen (Tahun) - 1 Jenis Laporan Rutin Bulanan	1 Dokumen (Tahun) - 1 Jenis Laporan Rutin Bulanan

		Kependudukan	LAMPID (Lahir, Mati, Pindah, datang – 12 Lap - 4 kali rapat Konsolidasi Pelaporan LAMPID dengan Kecamatan	LAMPID (Lahir, Mati, Pindah, datang – 12 Lap -4 kali rapat Konsolidasi Pelaporan LAMPID dengan Kecamatan
3.	Hasil	Tersedianya Dokumen Laporan informasi Kependudukan	Tersedianya Dokumen Laporan informasi Adminduk	Tersedianya Dokumen Laporan informasi Adminduk
4.	Manfaat	Terbentuknya Laporan Informasi Administrasi Kependudukan	Terbentuknya Laporan Informasi Administrasi Kependudukan	Terbentuknya Laporan Informasi Administrasi Kependudukan
5.	Dampak	Tertibnya Adminduk dan tersedianya data bagi Perencanaan Pembangunan, Administrasi negara dan kepentingan masyarakat luas	Tertibnya Adminduk dan tersedianya data bagi Perencanaan Pembangunan, Administrasi negara dan kepentingan masyarakat luas	Tertibnya Adminduk dan tersedianya data bagi Perencanaan Pembangunan, Administrasi negara dan kepentingan masyarakat luas

6.5) Kegiatan Penyediaan Informasi yang dapat diakses Masyarakat

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 161.712.500,- terrealisasi sebesar Rp. 158.812.500 atau 98,20 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Mengumpulkan bahan bagi Informasi (Website), Profil Perkembangan Kependudukan
3. Konsultasi dan Koordinasi dengan pihak Ketiga (Tim Ahli)
4. Penyusunan Profil
5. Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil / *outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Tersajikannya Profil perkembangan kependudukan kab. Bandung kepada Aparat SKPD, Kecamatan, dan Masyarakat. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.28 di bawah ini :

Tabel 4.28
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN INFORMASI YANG DAPAT DIAKSES MASYARAKAT
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	SDM,Dana	Rp. 161.712.500	Rp. 158.812.500
2.	Keluaran	Jumlah Jenis Informasi yang dapat diakses Masyarakat	1 Profil - Rapat Tim Profil - Study Banding ke Surabaya dan Batam - Penyusunan Buku Profil Kerjasama dengan Lembaga Penelitian UNPAS Bandung dan cetak buku profil - Penyempurnaan Website (penggantian Design dan tambah Fitur User Interfers)	1 Profil - Rapat Tim Profil - Study Banding ke Surabaya dan Batam - Penyusunan Buku Profil Kerjasama dengan Lembaga Penelitian UNPAS Bandung dan cetak buku profil - Penyempurnaan Website (penggantian Design dan tambah Fitur User Interfers)
3.	Hasil	Tersajikannya Profil perkembangan kependudukan kab. Bandung kepada Aparat SKPD, Kecamatan, dan Masyarakat.	Tersajikannya Profil Adminduk dan perkembangan kependudukan kab. Bandung kepada Aparat SKPD, Kecamatan, dan Masyarakat.	Tersajikannya Profil Adminduk dan perkembangan kependudukan kab. Bandung kepada Aparat SKPD, Kecamatan, dan Masyarakat.
4.	Manfaat	Bertambahnya pengetahuan aparat dan Masyarakat tentang administrasi Kependudukan	Bertambahnya pengetahuan aparat dan Masyarakat tentang administrasi Kependudukan	Bertambahnya pengetahuan aparat dan Masyarakat tentang administrasi Kependudukan
5.	Dampak	Tercapainya Masyarakat yang sadar hukum dan Tertib Administrasi Kependudukan	Tercapainya Masyarakat yang sadar hukum dan Tertib Administrasi Kependudukan	Tercapainya Masyarakat yang sadar hukum dan Tertib Administrasi Kependudukan

6.6) Kegiatan Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 1.951.212.500,- terrealisasi sebesar Rp. 1.715.889.450 atau 87,93 % ngan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Menyusun jadwal kegiatan
3. Melaksanakan Pembuatan Akta Pencatatan Sipil
4. Melaksanakan koordinasi dengan tingkat kecamatan
5. Melaksanakan Pelayanan Terpadu Akta Kelahiran ke Kecamatan
6. Melaksanakan Pelayanan Akta Kelahiran ke desa desa
7. Melaksanakan Kegiatan Penjilidan Buku Register
8. Scanering dan entri data Akta Kelahiran
9. Sosialisasi Pencatatan Sipil
10. Menyusun Monitoring Evaluasi dan Pelaporan

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil/outcome yang dicapai dari kegiatan ini adalah Terlaksananya Tertib Administrasi Dan Legalitas Hukum Pencatatan Sipil bagi Masyarakat Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.29 di bawah ini :

Tabel 4.29

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK DALAM
BIDANG KEPENDUDUKAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM	Rp. 1.951.212.500	Rp. 1.715.889.450
2.	Keluaran	1. Jumlah AKta Kelahiran yang diterbitkan	150.000	105.874
		2. Jumlah Akta Perkawinan yang diterbitkan	343	343
		3. Jumlah Akta Kematian yang diterbitkan	1.000	1.177

3.	Hasil	Terlaksananya Tertib Administrasi Dan Legalitas Hukum Pencatatan Sipil bagi Masyarakat	Terlaksananya Tertib Administrasi Dan Legalitas Hukum Pencatatan Sipil bagi Masyarakat	Terlaksananya Tertib Administrasi Dan Legalitas Hukum Pencatatan Sipil bagi Masyarakat
4.	Manfaat	Masyarakat mendapat pelayanan administrasi kependudukan dan pencapil	Masyarakat mendapat pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil	Masyarakat mendapat pelayanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil
5.	Dampak	Pelayanan Pencatatan Sipil bagi masyarakat terselenggara lebih baik	Pelayanan Pencatatan Sipil bg masyarakat terselenggara lebih baik	Pelayanan Pencatatan Sipil bagi masyarakat terselenggara lebih baik

6.7) Kegiatan Pengembangan Data Base Kependudukan

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 5.597.000.000,- terrealisasi sebesar Rp. 5.529.058.000 atau 98,78 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Pelaksanaan survey Pendataan Persebaram Penduduk Pdatang
3. Menyiapkan surat panggilan peserta dan narasumber
4. Kegiatan Pengkajian Kebijakan
5. Cetak Kalender Kebijakan Kependudukan

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil / *outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Terlaksananya Pengkajian analisis Kebijakan Administrasi Kependudukan

Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.30 di bawah ini :

Tabel 4.30

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENGEMBANGAN DATA BASE KEPENDUDUKAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	SDM,Dana,	Rp. 5.597.000.000	Rp. 5.529.058.000

2.	Keluaran	Jumlah entry data Kependudukan terbaru	2 (Pemuktahiran data Kependudukan dan Peristiwa Dukcapil) - 2 kali rakor Tertib Adminduk Tk. Kab - 2 kali rapat teknis keg. Tertib Adminduk Tk. Kab - 1 kali keg. Verifikasi data Keluarga dengan F1.01 (Terget Penduduk Pasif pemegang KK Merah) - 1 kali Keg. Pencatatan peristiwa Kependudukan (Lampid) yang pencatatannya tdk sampai ke Tk. Kec/Kab - Reward bagi PKK	2 (Pemuktahiran data Kependudukan dan Peristiwa Dukcapil) - 2 kali rakor Tertib Adminduk Tk. Kab - 2 kali rapat teknis keg. Tertib Adminduk Tk. Kab - 1 kali keg. Verifikasi data Keluarga dengan F1.01 (Terget Penduduk Pasif pemegang KK Merah) - 1 kali Keg. Pencatatan peristiwa Kependudukan (Lampid) yang pencatatannya tdk sampai ke Tk. Kec/Kab -Reward bagi PKK)
3.	Hasil	Tersedianya Data Kependudukan yang lebih akurat	Tersedianya Data Kependudukan yang lebih akurat	Tersedianya Data Kependudukan yang lebih akurat
4.	Manfaat	Meningkatnya pelayanan Adminduk	Meningkatnya pelayanan Adminduk	Meningkatnya pelayanan Adminduk
5.	Dampak	Tertibnya Adminduk dan terpenuhinya Kebutuhan akan Data Kependudukan	Tertibnya Adminduk dan terpenuhinya Kebutuhan akan Data Kependudukan	Tertibnya Adminduk dan terpenuhinya Kebutuhan akan Data Kependudukan

6.8) Kegiatan Penyusunan Kebijakan Kependudukan

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 78.230.000,- terrealisasi sebesar Rp. 78.230.000 atau 100 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Pelaksanaan survey Pendataan Persebaram Penduduk Pdatang
3. Menyiapkan surat panggilan peserta dan narasumber
4. Kegiatan Pengkajian Kebijakan

5. Cetak Kalender Kebijakan Kependudukan

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil / *outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Terlaksananya Pengkajian analisis Kebijakan Administrasi Kependudukan

Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.31 di bawah ini :

Tabel 4.31

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENYUSUNAN KEBIJAKAN KEPENDUDUKAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	SDM Dana,	Rp. 78.230.000	Rp. 78.230.000
2.	Keluaran	Jumlah Dokumen Kebijakan Kependudukan	1 buah PERDA Perubahan tentang Adminduk	1 buah PERDA No. 12 thn 2014 ttg perubahan atas Perda Kab. Bandung No 1 Thn 2010 ttg Penyelenggaraan Adminduk di Kab. Bandung - Pencetakan 311 Buku PERDA
3.	Hasil	Perda Adminduk	Tersedianya Perda Perubahan tendeng Adminduk	Tersedianya Perda Perubahan tendeng Adminduk
4.	Manfaat	Terselenggara-nya Pelayanan Adminduk	Terselenggaranya Pelayanan Adminduk sesuai dengan Peraturan Terbaru	Terselenggaranya Pelayanan Adminduk sesuai dengan Peraturan Terbaru
5.	Dampak	Tetibnya Administrasi penduduk di Kab. Bandung	Tetibnya Administrasi penduduk di Kab. Bandung	Tetibnya Administrasi penduduk di Kab. Bandung

6.9) Kegiatan Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 107.095.000,- terrealisasi sebesar Rp. 107.095.000 atau 100 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Menentukan sasaran kegiatan

3. Menyusun jadwal kegiatan
4. Menyiapkan surat panggilan peserta dan narasumber
5. Melaksanakan Kegiatan
6. Menyusun Laporan

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil / *outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Tersosialisasikannya Permendagri dan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.32 di bawah ini :

Tabel 4.32
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENINGKATAN KAPASITAS APARAT KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM	Rp. 107.095.000	Rp. 107.095.000
2.	Keluaran	Jumlah Aparat/SDM yang mengikuti Peningkatan Kualitas Kinerja SDM	Bimbingan dan Penyuluhan hukum kepada 94 SDM Disdukcapil - Tersedianya Buku SOP sebanyak 106 buku	Bimbingan dan Penyuluhan hukum kepada 94 SDM Disdukcapil Tersedianya Buku SOP sebanyak 106 buku
3.	Hasil	Adanya peningkatan pengetahuan hukum bagi SDM Disdukcasip	Adanya peningkatan pengetahuan hukum bagi SDM Disdukcasip	Adanya peningkatan pengetahuan hukum bagi SDM Disdukcasip
4.	Manfaat	Meningkatnya pelayanan Adminduk yang sesuai legalitas hukum	Meningkatnya pelayanan Adminduk yang sesuai legalitas hukum	Meningkatnya pelayanan Adminduk yang sesuai legalitas hukum
5.	Dampak	Tertibnya Administrasi Kependudukan	Tertibnya Administrasi Kependudukan	Tertibnya Administrasi Kependudukan

6.10) Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Kependudukan

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 430.925.000,- terrealisasi sebesar Rp. 425.390.000 atau 98,71 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Menentukan sasaran kegiatan
3. Menyusun jadwal kegiatan
4. Menyiapkan surat panggilan peserta dan narasumber
5. Melaksanakan koordinasi dengan tingkat kecamatan
6. Melaksanakan Kegiatan
7. Menyusun Monitoring dan Evaluasi

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil / *outcome* yang dicapai dari kegiatan ini adalah Tersosialisasinya Permendagri dan tertib Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.33 di bawah ini :

Tabel 4.33
RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN SOSIALISASI KEBIJAKAN KEPENDUDUKAN
TAHUN 2014

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM	Rp. 430.925.000	Rp. 425.390.000
2.	Keluaran	Frekuensi Kegiatan Sosialisasi Kebijakan Administrasi Kependudukan yang dilaksanakan	5 Kegiatan : - Pameran, Hut Kab Bandung, - Sosialisasi Administrasi Kependudukan 370 Kader PKK - Sosialisasi dan Pelayanan melalui Website, - Cetak Kalender Tahun 2015 sebanyak 4.000 - Pemeliharaan Billboard sebanyak 10 Titik	5 Kegiatan : - Pameran, Hut Kab Bandung, - Sosialisasi Administrasi Kependudukan 370 Kader PKK - Sosialisasi dan Pelayanan melalui Website, - Cetak Kalender Tahun 2015 sebanyak 4.000 - Pemeliharaan Billboard sebanyak 10 Titik
3.	Hasil	Terinformasikannya kebijakan kependudukan di Kab. Bandung	Terinformasikannya kebijakan kependudukan di Kab. Bandung dan meningkatnya pemahaman peserta sosialisasi akan Kebijakan Adminduk	Terinformasikannya kebijakan kependudukan di Kab. Bandung dan meningkatnya pemahaman peserta sosialisasi akan Kebijakan Adminduk

4.	Manfaat	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Tertib Adminduk	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Tertib Adminduk	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Tertib Adminduk
5.	Dampak	Tercapainya masyarakat Kab. Bandung yang Sadar Hukum dan Tertib Adminduk	Tercapainya masyarakat Kab. Bandung yang Sadar Hukum dan Tertib Adminduk	Tercapainya masyarakat Kab. Bandung yang Sadar Hukum dan Tertib Adminduk

6.11) Kegiatan Monitoring, evaluasi dan pelaporan

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 163.530.000,- terrealisasi sebesar Rp. 104.130.000 atau 63,67 %, dengan langkah – langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Menentukan sasaran dan lokasi kegiatan
3. Menyusun jadwal kegiatan
4. Melaksanakan koordinasi dengan tingkat kecamatan
5. Melaksanakan Kegiatan
6. Menyusun Monitoring dan Evaluasi

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil/outcome yang dicapai dari kegiatan ini adalah Tertibnya penyelenggaraan Administrasi Kependudukan. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.34 di bawah ini :

Tabel 4.34

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN MONITORING, EVALUASI DAN PELAPORAN
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM	Rp. 163.530.000	Rp. 104.130.000
2.	Keluaran	Jumlah Laporan Pelaksanaan Penertiban Identitas Kependudukan	12 Dokumen	12 Dokumen
3.	Hasil	Tertibnya Identitas Penduduk Pendetang	Tertibnya Identitas Penduduk Pendetang	Tertibnya Identitas Penduduk Pendetang
4.	Manfaat	Tertib Administrasi Kependudukan	Tertib Administrasi Kependudukan	Tertib Administrasi Kependudukan

5.	Dampak	Tertibnya Kependudukan dan Terwujudnya Keamanan masyarakat	Tertibnya Kependudukan dan Terwujudnya Keamanan Masyarakat	Tertibnya Kependudukan dan Terwujudnya Keamanan Masyarakat
----	--------	--	--	--

6.12) Kegiatan Peningkatan pelayanan public dalam Bidang Kependudukan (Pelayanan KTP, KK dan Pelaksanaan Penerapan KTP Elektronik)

Anggaran kegiatan ini sebesar Rp. 4.680.334.115,- terrealisasi sebesar Rp. 3.853.020.750 atau 82,32 %, dengan langkah-langkah kegiatan sebagai berikut :

1. Melaksanakan rapat persiapan
2. Menentukan sasaran dan lokasi kegiatan
3. Menyusun jadwal kegiatan
4. Melaksanakan koordinasi dengan tingkat kecamatan
5. Melaksanakan Kegiatan
6. Melaksanakan pelayanan KTP, KK, Pindah Datang
7. Menyusun Monitoring dan Evaluasi

Berdasarkan langkah – langkah diatas, hasil/outcome yang dicapai dari kegiatan ini adalah Terselenggaranya kepemilikan KTP Elektronik di Kab. Bandung. Untuk lebih jelasnya uraian diatas dapat di lihat pada Tabel 4.35 di bawah ini :

Tabel 4.35

**RENCANA DAN REALISASI KINERJA PEMERINTAHAN
KEGIATAN PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK
DALAM BIDANG KEPENDUDUKAN (PELAYANAN KTP, KK DAN
PELAKSANAAN PENERAPAN KTP ELEKTRONIK)
TAHUN 2014**

No	Narasi	Tolak Ukur	Kinerja	
			Target	Realisasi
1.	Masukan	Dana, SDM	Rp. 4.680.334.115	Rp. 3.853.020.750
2.	Keluaran	Jumlah Penduduk yang ber KTP Elektronik	2.072.126 orang	2.076.500(perekaman KTP Elektronik) 1.906.402 (Kepemilikan KTP EI)

		Jumlah Penduduk yang ber KK	1.272.376	1.117.821 (SIAK dan Simduk, Siak tercapai 741.092 (66,30%))
			<ul style="list-style-type: none"> - Benchmarking ke Makasar dan Balikpapan - Bintek Sinergitas Pelayanan Adminduk bagi 31 Kasipem Kecamatan - Bintek Pencetakan KTP-EI Kepada 80 Operator KTP EI 	<ul style="list-style-type: none"> - Benchmarking ke Makasar dan Balikpapan - Bintek Sinergitas Pelayanan Adminduk bagi 31 Kasipem Kecamatan - Bintek Pencetakan KTP-EI Kepada 80 Operator KTP EI
3.	Hasil	Terselenggaranya pelayanan Adminduk dan kepemilikan KTP elektronik (e-KTP) di Kab. Bandung	Terselenggaranya pelayanan Adminduk dan kepemilikan KTP elektronik (e-KTP) di Kab. Bandung	Terselenggaranya pelayanan Adminduk dan kepemilikan KTP elektronik (e-KTP) di Kab. Bandung
4.	Manfaat	Tertibnya Administrasi Kependudukan	Tertibnya Administrasi Kependudukan	Tertibnya Administrasi Kependudukan
5.	Dampak	Terselenggaranya Pemerintahan yang baik dan terjaganya stabilitas keamanan dan ketertiban masyarakat	Terselenggaranya Pemerintahan yang baik dan terjaganya stabilitas keamanan dan ketertiban masyarakat	Terselenggaranya Pemerintahan yang baik dan terjaganya stabilitas keamanan dan ketertiban masyarakat

Tabel 4.36

**REALISASI BELANJA LANGSUNG BERDASARKAN PROGRAM DAN KEGIATAN
2014 APBD KABUPATEN
BANDUNG**

NO	URAIAN	JUMLAH DALAM DPA PERUBAHAN	REALISASI	PERSENTASI (%)
		20,903,948,515	19,115,463,500	91.44
A	BELANJA PROGRAM DAN KEGIATAN YANG HARUS ADA DI SETIAP SKPD	6,376,488,400	5,822,393,950	91.31
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	3,588,502,650	3,344,519,800	93.20
2	Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	2,366,100,000	2,093,965,900	88.50
3	Program Peningkatan Disiplin Aparatur	139,130,000	138,425,000	99.49
4	Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	211,200,000	205,665,500	97.38
5	Program Peningkatan Pengembangan system pelaporan capaian kinerja dan ikhtiar realisasi kinerja SKPD	71,555,750	39,817,750	55.65
B.	BELANJA PROGRAM DAN KEGIATAN BERDASARKAN URUSAN	14,527,460,115	13,293,069,550	91.50
5	Program Penataan Administrasi	14,527,460,115	13,293,069,550	91.50
	Pembangunan dan Pengoperasian SIAK Secara Terpadu	870,125,000	856,773,850	98.47
	Implementasi Sistem Administrasi Kependudukan	100,000,000	97,850,000	97.85
	Koordinasi Pelaksanaan Kebijakan Kependudukan	335,460,000	317,810,000	94.74
	Pengolahan dalam Penyusunan laporan Informasi Kependudukan	51,836,000	49,010,000	94.55
	Penyediaan Informasi Yang Dapat Diakses Oleh Masyarakat	161,712,500	158,812,500	98.21
	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan	1,951,212,500	1,715,889,450	87.94
	Pengembangan Data Base kependudukan	5,597,000,000	5,529,058,000	98.79
	Penyusunan Kebijakan Kependudukan	78,230,000	78,230,000	100.00
	Peningkatan Kapasitas Aparat Kependudukan dan Catatan Sipil	107,095,000	107,095,000	100.00
	Sosialisasi Kebijakan Kependudukan	430,925,000	425,390,000	98.72
	Monitoring, Evaluasi Dan Pelaporan	163,530,000	104,130,000	63.68
	Peningkatan Pelayanan Publik dalam Bidang Kependudukan (Pelayanan KTP, KK, dan Pelaksanaan Penerapan KTP Elektronik)	4,680,334,115	3,853,020,750	82.32